




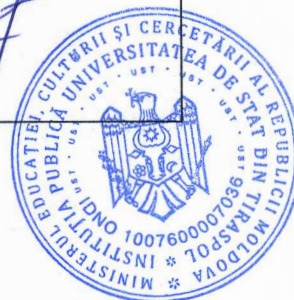


## REGULAMENT

### PRIVIND EVALUAREA PERFORMANTELOR

### CADRELOR DIDACTICE ALE UNIVERSITĂȚII DE STAT DIN TIRASPOL

	ELABORAT	COORDONAT ȘI VERIFICAT	APROBAT
RESPONSABIL	<b>SOCHIRCA Elena,</b> președinte Com. Senat	<b>BORDAN Valeriu,</b> Prim-prorector pentru activități didactice, dezvoltare curiculară și problemele studenților <b>ANTOCI Diana,</b> Prorector pentru Activitatea Științifică și Relații Internaționale	<b>COROPCEANU Eduard,</b> rector UST
DATA	noiembrie-decembrie, 2016	ianuarie, 2017	Proces verbal nr.6 al Ședinței Senatului UST din 24.01.2017 Modificat: Ședința Senatului UST din 28 noiembrie 2017; Ședința Senatului UST din 24.04.2018 Proces verbal nr.6 al Ședinței Senatului UST din 21.01.2021
SEMNĂTURA			



Chișinău, 2021

## 1. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.1.** Prezentul Regulament reglementează și determină modul de organizare și desfășurare, în Universitatea de Stat din Tiraspol (UST), a procesului de evaluare a performanțelor cadrelor didactice universitare (cadre didactice) și are drept scop creșterea calității serviciilor educaționale și științifice oferite.

**Art. 1.2.** Regulamentul este elaborat conform:

- Codului Muncii al Republicii Moldova (aprobat de Parlament, nr. 154 din 28 martie 2003);
- Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634);
- Hotărârea Guvernului nr. 195 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară;
- Legea nr. 355-XVI din 23.12.2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar;
- Carta Universității de Stat din Tiraspol (aprobată de Senat, 19.05.2015);
- Regulamentului cu privire la ocuparea posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior universitar din Republica Moldova (aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.854 din 21 septembrie 2010);
- Regulamentului de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.325 din 18 iunie 2019)
- Regulamentului cu privire la funcționarea consiliilor științifice specializate și conferirea gradelor științifice și titlurilor științifice și științifico-didactice în Republica Moldova (aprobat prin Hotărârea Comisiei de atestare a Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare din 25 noiembrie 2004);
- Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității (SMC) din UST (aprobat de Senat, 27.10.2009).

**Art. 1.3.** Performanța reprezintă nivelul rezultatelor, sub raport cantitativ și calitativ, obținut de cadrul didactic (asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar) în urma îndeplinirii sarcinilor stabilite în Fișa postului. Evaluarea performanțelor reprezintă procesul de măsurare și apreciere a gradului atins de performanță în raport cu obligațiile funcționale și criteriile de evaluare stabilite.

**Art. 1.4.** Principiile de bază ale evaluării performanței cadrelor didactice: a) obiectivitate – factorii implicați în procesul de evaluare vor lua decizii, în mod imparțial, în baza argumentelor și faptelor concrete înregistrate în activitatea celui evaluat; b) cooperare și comunicare continuă – asigurarea unui mediu cooperant și menținerea unor relații de comunicare deschisă și permanentă între toți factorii implicați în procesul de evaluare; c) respectare a demnității – asigurarea unui mediu în cadrul căruia este respectată demnitatea fiecărui cadru didactic și a unui climat liber de orice manifestare și formă de hărțuire, exploatare, umilire, dispreț, amenințare sau intimidare.

**Art. 1.5.** Obiectivele evaluării performanței cadrelor didactice: a) stabilirea și îmbunătățirea nivelului de competență profesională a cadrelor didactice; b) crearea cadrului motivațional pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, pentru realizarea maximă a potențialului intelectual și creativ al acestora; c) promovarea cadrelor didactice performante; d) creșterea responsabilității personale pentru obținerea succesului în cariera didactică; e) acordarea de feed-back, astfel cadrele didactice să-și conștientizeze performanțele obținute față de ce se așteaptă de la ele; f) asigurarea echității sociale și profesionale pentru cadrele didactice prin stabilirea concordanței dintre calitatea serviciilor educaționale, științifice prestate și retribuirea muncii acestora.

**Art. 1.6.** Evaluarea personalului didactic se face la următoarele domenii de activitate: A. Formarea profesională a beneficiarilor; B. Cercetarea științifică; C. Participarea la dezvoltarea instituțională; D. Dezvoltarea profesională. Criteriile, indicatorii de evaluare și modul de calculare a punctajului sunt prezentate în Anexa 1.

**Art. 1.7.** Sistemul de evaluare se va aplica în următoarele cazuri: a) evaluarea anuală (la finele anului calendaristic) a calității activității personalului didactic, ca parte a sistemului de management al calității; b) evaluarea pentru ocuparea prin concurs a unui post didactic.

**Art. 1.8.** Procedura de evaluare a performanțelor cadrelor didactice cuprinde: a) autoevaluarea; b) evaluarea de către studenți (rezultatul chestionării studenților); c) evaluarea de către șeful Catedrei/subdiviziunii; d) evaluarea de către membrii Catedrei (evaluarea activității didactice se va realiza prin asistența la ore, analiza curriculumului, materialelor didactice de către colegi și, ca urmare, se va completa FIȘA PENTRU EVALUAREA CURSULUI, iar evaluarea activității științifice și de participare la dezvoltarea instituțională în cadrul ședințelor Catedrei).

## **2. EVALUAREA ANUALĂ**

**Art. 2.1.** Evaluarea continuă a activității cadrelor didactice este organizată de șeful Catedrei și se va realiza pe parcursul anului calendaristic prin următoarele modalități: asistențe la ore, analiza documentației didactice (curriculum, materiale didactice), rezultatele chestionării studenților, monitorizarea activității științifice, analiza reușitei studenților, rapoarte la ședințele Catedrei etc. Evaluarea sumativă anuală se va efectua la sfârșitul anului calendaristic.

**Art. 2.2.** Administrația UST / decanul Facultății / șeful Catedrei poate organiza evaluări ad-hoc pentru a stabili performanța cadrelor didactice.

**Art. 2.3.** La sfârșitul activităților didactice ale fiecărui an calendaristic, toate cadrele didactice titulare (netitularii – la decizia Catedrei) își realizează autoevaluarea prin întocmirea unui „Raport anual despre activitatea didactico-științifică”, în baza indicatorilor de evaluare și modului de calculare a punctajului (Anexa 1), urmând modelul prezentat în Anexa 2. La Raport, se vor anexa dovezile care confirmă punctajul stabilit.

**Art. 2.4.** Raportul va fi semnat de cadrul didactic, atestând, prin aceasta, că informațiile corespund realității și va fi prezentat șefului Catedrei.

**Art. 2.5.** Șeful Catedrei va verifica și prezenta Raportul la ședința Catedrei. Raportul anual despre activitatea didactico-științifică a șefului Catedrei va fi verificat de către decanul Facultății, iar al decanului de către Prim-prorectorul pentru activități didactice, dezvoltare curriculară și problemele studenților.

**Art. 2.6.** Punctajul final al evaluării performanței cadrului didactic va fi aprobat la ședința Catedrei.

**Art. 2.7.** La calcularea punctajului se vor lua în considerare doar rezultatele (monografiile, articole, manuale, brevete etc.) ce posedă titlatura Universității de Stat din Tiraspol sau MECC.

**Art. 2.8.** Calificativul final al evaluării performanței cadrului didactic (A – foarte bine, B – bine, C – satisfăcător, D - nesatisfăcător) se stabilește, pentru fiecare post și domeniu de activitate, pe baza punctajului final, după cum urmează (tab. 1):

Tabelul 1

Domeniul de activitate Postul	Formarea profesională a beneficiarilor	Cercetarea științifică	Participarea la dezvoltarea instituțională	Dezvoltarea profesională
<b>Profesor universitar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mai puțin de 22 puncte = D;</li> <li>• între 22,0 ÷ 27 = C;</li> <li>• între 27,01 ÷ 33 = B;</li> <li>• mai mult de 33 = A.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mai puțin de 30 puncte = D;</li> <li>• între 30,1 ÷ 42 = C;</li> <li>• între 42,1 ÷ 54 = B;</li> <li>• mai mult de 54 = A.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mai puțin de 15 puncte = D;</li> <li>• între 15,1 ÷ 21 = C;</li> <li>• între 21,1 ÷ 27 = B;</li> <li>• mai mult de 27 = A.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mai puțin de 4 puncte = D;</li> <li>• între 4 ÷ 7 = C;</li> <li>• între 7,01 ÷ 10 = B;</li> <li>• mai mult de 10 = A.</li> </ul>
<b>Conferențiar universitar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mai puțin de 21 puncte = D;</li> <li>• între 21,1 ÷ 25 = C;</li> <li>• între 25,1 ÷ 30 = B;</li> <li>• mai mult de 30 = A.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mai puțin de 18 puncte = D;</li> <li>• între 18,1 ÷ 30 = C;</li> <li>• între 30,1 ÷ 42 = B;</li> <li>• mai mult de 42 = A.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mai puțin de 15 puncte = D;</li> <li>• între 15,1 ÷ 21 = C;</li> <li>• între 21,1 ÷ 27 = B;</li> <li>• mai mult de 27 = A.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mai puțin de 3 puncte = D;</li> <li>• între 3 ÷ 6 = C;</li> <li>• între 6,01 ÷ 9 = B;</li> <li>• mai mult de 9 = A.</li> </ul>
<b>Lector universitar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mai puțin de 19 puncte = D;</li> <li>• între 19,1 ÷ 24 = C;</li> <li>• între 24,1 ÷ 28 = B;</li> <li>• mai mult de 28 = A.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mai puțin de 15 puncte = D;</li> <li>• între 15,1 ÷ 27 = C;</li> <li>• între 27,1 ÷ 37 = B;</li> <li>• mai mult de 37 = A.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mai puțin de 15 puncte = D;</li> <li>• între 15,1 ÷ 21 = C;</li> <li>• între 21,1 ÷ 27 = B;</li> <li>• mai mult de 27 = A.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mai puțin de 3 puncte = D;</li> <li>• între 3 ÷ 6 = C;</li> <li>• între 6,01 ÷ 9 = B;</li> <li>• mai mult de 9 = A.</li> </ul>
<b>Asistent universitar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mai puțin de 16 puncte = D;</li> <li>• între 16 ÷ 19 = C;</li> <li>• între 19,01 ÷ 22 = B;</li> <li>• mai mult de 22 = A.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mai puțin de 10 puncte = D;</li> <li>• între 10,1 ÷ 18 = C;</li> <li>• între 18,1 ÷ 22 = B;</li> <li>• mai mult de 22 = A.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mai puțin de 10 puncte = D;</li> <li>• între 10,1 ÷ 15 = C;</li> <li>• între 15,1 ÷ 18 = B;</li> <li>• mai mult de 18 = A.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mai puțin de 2 puncte = D;</li> <li>• între 2 ÷ 5 = C;</li> <li>• între 5,01 ÷ 8 = B;</li> <li>• mai mult de 8 = A.</li> </ul>

**Notă. (art.2.8)** La stabilirea **calificativului final** al evaluării performanței cadrului didactic, **pentru toate patru domenii**, fiecărui calificativ pe domenii i se atribuie valoarea numerică (punctajul numeric) corespunzătoare: **A – 4 p., B – 3 p., C – 2 p., D – 1 p.**, urmând ca calificativul final pentru toate patru domenii să fie calculat numeric, ca medie aritmetică a punctelor corespunzătoare calificativelor pentru cele patru domenii de activitate, fără rotunjire, după care se stabilește calificativul final corespunzător, conform grilei, Hotărârii de Guvern, nr.1231 din 12.12.2018, art.17.)

- 1) **între 1,00 și 1,50** – Calificativ final **"D"** – performanța este cu mult sub standard;
- 2) **între 1,51 și 2,50** – Calificativ final **"C"** - performanța este la nivelul minim al standardelor;
- 3) **între 2,51 și 3,50** – Calificativ final **"B"** – performanța se situează în limitele superioare ale standardelor și performanțelor realizate de către angajați;
- 4) **între 3,51 și 4,00** – Calificativ final **"A"** - performanța se situează peste limitele superioare ale standardelor și performanțele celorlalți angajați.

- Exemple:**
- 1) A, A, A, C (4+4+4+2):4=3,50, calificativ final - **B**
  - 2) A, B, C, D (4+3+2+1):4=2,50 calificativ final – **C**
  - 3) B, B, C, D (3+3+2+1):4=2,25, calificativ final – **C**
  - 4) A, A, B, C (4+4+3+2):4=3,25, calificativ final – **B**
  - 5) A, A, B, B (4+4+3+3):4=3,50, calificativ final – **B**
  - 6) A, A, A, B (4+4+4+3):4=3,75, calificativ final – **A**

**Art. 2.9.** Asistenții universitari, care activează în primul an, nu vor elabora Raportul de autoevaluare, iar calificativul final al evaluării acestora va fi propus de șeful Catedrei și aprobat la ședința Catedrei.

**Art. 2.10.** Rezultatele obținute la evaluările anuale se vor generaliza în conformitate cu modelul din Anexa 3 și vor fi prezentate la Departamentul Managementul Procesului de Instruire și Asigurarea Calității.

**Art. 2.11.** Rezultatele obținute la evaluările anuale pot servi drept temei pentru obținerea de către cadrele didactice a unor gradații, stimulente salariale (suplimentului anual)\* și la repartizarea normei didactice.

**Art. 2.12.** Cadrul didactic ales prin concurs, care obține un calificativ mai inferior de B nu poate pretinde la mai mult de o normă didactică. Persoanele de vârstă pensionară care obțin un calificativ mai inferior decât B nu pot ocupa mai mult de 0,25 unitate didactică.

**Art. 2.13.** Dacă rezultatele obținute la evaluări sunt nesatisfăcătoare, șeful Catedrei va iniția și desfășura acțiuni corective.

**Art. 2.14.** Persoanele care obțin calificativul general D sunt avertizate referitor la performanțele nesatisfăcătoare. Dacă o persoană obține doi ani la rând calificativul D, administrația universității/facultății/catedrei întreprinde măsuri concrete pentru schimbarea atitudinii și îmbunătățirea performanțelor în cazul predisunerii cadrului didactic, în caz contrar se revizuiesc în limitele legale relațiile în planul acordării serviciilor educaționale de către persoana respectivă.

**Art. 2.15.** Cadrelor didactice nou-angajate pe parcursul anului calendaristic (cu excepția tinerilor specialiști) li se atribuie categoria B până la 31 decembrie a anului curent.

**Art. 2.16.** Rapoartele de activitate anuală se vor păstra la Catedră timp de 5 ani (precum și dovezile/copiile acestora).

**Art. 2.17.** Departamentul Managementul Procesului de Instruire și Asigurarea Calității va efectua minimum o verificare pe an la fiecare catedră a rapoartelor de activitate anuală cu alcătuirea unui proces verbal (în 2 exemplare – câte unul pentru fiecare parte) în care se va analiza starea lucrurilor și unele recomandări privind acțiuni de îmbunătățire.

### **3. EVALUAREA PENTRU OCUPAREA UNUI POST ȘTIINȚIFICO-DIDACTIC**

**Art. 3.1.** Candidatul la ocuparea unui post științifico-didactic va întocmi un „Raport despre activitatea didactico-științifică pentru ultimii 5 ani”, în baza indicatorilor de evaluare și modului de calculare a punctajului (Anexa 1), urmând modelul prezentat în Anexa 4. La Raport, se vor anexa dovezile care confirmă punctajul stabilit. Raportul este parte integrantă a Dosarului de concurs.

**Art. 3.2.** Raportul va fi semnat de cadrul didactic, atestând, prin aceasta, că informațiile corespund realității și va fi prezentat șefului Catedrei.

**Art. 3.3.** Șeful Catedrei va verifica și prezenta Raportul la ședința Catedrei. Raportul despre activitatea didactico-științifică a șefului Catedrei va fi verificat de către decanul Facultății, iar al decanului de către prorectorul pentru activități didactice, dezvoltare curriculară și problemele studenților.

**Art. 3.4.** Punctajul final al evaluării performanței cadrului didactic va fi aprobat la ședința Catedrei. Catedra va înainta Raportul spre examinare Comisiei de concurs.

**Art. 3.5.** Suma finală a numărului de credite de formare continuă se va face în baza prezentării certificatelor sau diplomelor eliberate de către prestatorii de servicii de formare continuă, care sînt acreditați sau care activează pe bază de licență sau autorizație și sunt abilitați pentru această activitate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.

**Art. 3.6.** Comisia de concurs va examina Raportul și va recomanda Senatului/Consiliului Facultății persoana respectivă pentru alegerea în postul solicitat, dacă candidatul a acumulat, pentru postul pretins, cel puțin punctajul minim la fiecare domeniu de activitate, respective (tabelul 2):

\* Procedura de stabilire a gradațiilor și stimulentele salariale se va realiza în conformitate cu actele normative aprobate de Senatul UST.

Tabelul 2

<b>Domeniul de activitate</b>	<b>Formarea profesională a beneficiarilor</b>	<b>Cercetarea științifică</b>	<b>Participarea la dezvoltarea instituțională</b>	<b>Dezvoltarea profesională</b>
<b>Postul</b>				
<b>Profesor universitar</b>	80 puncte	80 puncte	50 puncte	35 puncte
<b>Conferențiar universitar</b>	75 puncte	70 puncte	45 puncte	30 puncte
<b>Lector universitar</b>	70 puncte	60 puncte	40 puncte	30 puncte

**Art. 3.7.** Persoanele de vârstă pensionară nu trec concursul de ocupare a funcției didactico-științifice, dar sunt evaluate anual în baza performanțelor realizate conform metodologiei descrise de prezentul regulament de către Consiliul de Asigurare a Calității a UST, care pune la dispoziție rectorului rezultatele evaluării. Rectorul împreună cu Comisia de angajare iau în calcul rezultatele evaluării persoanelor de vârstă pensionară la angajarea înainte de demararea anului de studiu. Punctajul anual necesar de acumulat va fi calculat din produsul valorii din tabel cu 1/5.

**Art. 3.8.** Punctul de start pentru calculul punctajului pentru persoanele care trec concursul conform tabelului 2 este 1 septembrie 2018. De la această dată timp de un an punctajul se va calcula din produsul valorii din tabel cu 1/5, în următorii ani proporțional cu perioada de activitate. De la 1 septembrie 2022 – conform valorilor din tabelul 2.

**Art. 3.9.** Rapoartele despre activitatea didactico-științifică pentru ultimii 5 ani se vor păstra la Serviciul Resurse Umane timp de 5 ani.

#### 4. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 4.1.** Situațiile excepționale, care rezultă din aplicarea regulilor expuse în acest Regulament, vor fi soluționate de Consiliul Facultății/Senatul UST.

**Art. 4.2.** Șefii de Catedră sunt obligați să aducă la cunoștință prevederile prezentului Regulament tuturor angajaților de la Catedră.

**Art. 4.3.** Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul UST.

**Art. 4.4.** Anual, la ședința din luna noiembrie a Senatului UST, va fi pusă în discuție problema despre necesitatea realizării modificărilor în prezentul regulament.

**CRITERIILE, INDICATORII DE EVALUARE A PERFORMANȚEI CADRULUI DIDACTIC  
UNIVERSITAR**

**A. PERFORMANȚĂ ÎN FORMAREA PROFESIONALĂ A BENEFICIARILOR**

Indica- tori	Denumirea criteriului și indicatorului	Modul de calculare a punctajului
	<b>Criteriul A1: Diversificarea ofertei educaționale</b>	
1.	Inițierea unui nou program de formare profesională (licență, masterat, doctorat) aprobat de Senat	7 p./nr.a.* pentru fiecare program
2.	Inițierea unei noi discipline de învățământ aprobată de Consiliul Facultății	2 p./nr.a. pentru fiecare disciplină
3.	Inițierea unui nou program de pregătire profesională postuniversitară aprobat de Senat	5 p./nr.a. pentru fiecare program
4.	Inițierea unui nou program de formare continuă aprobat de Senat	4 p./nr.a. pentru fiecare program
5.	Elaborarea noilor planuri de studii la expirarea celor vechi în cadrul unui program existent	3 p./nr.a. pentru fiecare program
	<b>Criteriul A2: Elaborarea suportului didactic</b>	
6.	Manuale editate în străinătate	20 p./nr. autori
7.	Manuale editate în țară	15 p./nr. autori
8.	Publicarea manualelor/cursurilor universitare recomandate de Senat	c.a.** /nr.a. x 7
9.	Publicarea manualelor școlare pentru învățământul preuniversitar	c.a. /nr.a. x 7
10.	Publicarea ghidurilor/materialelor didactice pentru învățământul preuniversitar	c.a. /nr.a. x 5
11.	Înregistrarea în format video a cursurilor universitare	7 p./nr.a. pentru fiecare curs
12.	Elaborarea de softuri educaționale aprobate de Comisia metodică/Consiliul facultății/Consiliul metodic-științific	Până la 15 p./ nr.a. în dependență de complexitate
13.	Elaborarea de materiale curriculare în sprijinul învățării studenților (suport de curs, note de curs, recomandări metodice, ghiduri metodice, seturi de teste etc.) aprobate de Comisia metodică/Consiliul Facultății/Consiliul metodic-științific	c.a./nr.a x 5
14.	Standuri de laborator documentate, elaborate și implementate	10 p./nr. autori
15.	Actualizarea/îmbunătățirea curricula cursurilor	1 p./nr.a. pentru fiecare curriculum
16.	Înregistrarea în format video a unităților de conținut pentru disciplinele din învățământul general.	1 p. pentru fiecare unitate de conținut
	<b>Criteriul A3: Activitatea didactică</b>	
17.	Rezultatul obținut la chestionarea studenților/masteranzilor referitor la calitatea predării (CCP 8.2.1 CHESTIONAR PENTRU EVALUAREA CALITĂȚII PREDĂRII) (Notă: indicatorul se va aplica doar în cazul evaluării pentru ocuparea posturilor didactice)	Punctajul mediu obținut la chestionare se va înmulți cu 5
18.	Rezultatul obținut la evaluarea colegială (FEC 7.5/1 FIȘA PENTRU EVALUAREA CURSULUI	Punctajul mediu obținut la evaluare se va înmulți cu 0,1
19.	Predarea/susținerea de cursuri/traininguri la universități/organizații din străinătate, ca urmare a unei invitații oficiale din partea instituției gazdă/organizatoare	Numărul de ore realizate se va înmulți cu 3
20.	Predarea/susținerea de cursuri/traininguri la	Numărul de ore realizate se va

	universități/organizații din țară ca urmare a unei invitații oficiale din partea instituției gazdă/organizatoare	înmulți cu 0,5 Se propune de înmulțit cu 1
21.	Predarea cursurilor la licență (prelegeri, seminare, ore practice)	Numărul de ore: la prelegeri se va înmulți cu 0,03; la seminare/practice se va înmulți cu 0,01
22.	Predarea cursurilor la masterat	Numărul de ore de contact direct se va înmulți cu 0,05

\* nr.a. – numărul autorilor \*\* c.a. – coli de autor

23.	Predarea cursurilor la doctorat	Numărul de ore de contact direct se va înmulți cu 0,1
24.	Predarea cursurilor în limbile engleză, franceză, germană (cu excepția personalului didactic cu specializare limbi străine)	5 p. pentru curs
25.	Conducerea tezei de licență/master elaborate în limbile engleză, franceză, germană	1 p. pentru teză
26.	Aplicarea TIC la majoritatea activităților didactice realizate în cadrul disciplinelor academice	Se va acorda până la 1 p. pentru fiecare disciplină
27.	Prezentarea unei lecții publice	2 p. pentru lecție
28.	Activitatea în calitate de îndrumător al grupei academice	Se acordă până la 2 p. (se va coordona cu Decanatul)
29.	Prezentarea unei lecții publice cu utilizarea tablei interactive și a altor mijloace TIC	4 p. pentru lecție
30.	Cursuri universitare plasate pe platforme didactice	10 p. pentru curs
31.	Pachete și instrumente software didactice dezvoltate	4 p. pentru fiecare software didactice dezvoltat
32.	Organizator (la nivel de catedră) al stagiilor de mobilitate a studenților în universități de peste hotare	5 p. pentru student
33.	Organizator (la nivel de catedră) al stagiilor de mobilitate a studenților în universități din țară	3 p. pentru student

## B. PERFORMANȚĂ ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Indica-tori	Denumirea criteriului și indicatorului	Modul de calculare a punctajului
	<b>Criteriul B1: Publicații la nivel internațional</b>	
34.	Cărți de specialitate publicate în străinătate de minimum 5 c.a. la edituri de prestigiu și recunoscute de comunitatea academică (un singur autor) (monografii)	40 p. pentru o ediție
35.	Coordonator al cărților de specialitate publicate în străinătate la edituri de prestigiu și recunoscute de comunitatea academică (monografii)	30/nr.crd.* pentru o ediție * nr.crd. - numărul coordonatorilor
36.	Cărți de specialitate publicate în străinătate, în calitate de coautor, la edituri de prestigiu sau recunoscute de comunitatea academică (monografii)	30/nr.a. pentru o ediție
37.	Articole publicate în reviste cotate ISI, BDI	30 p. pentru un articol
38.	Articole în alte reviste științifice editate în străinătate	20/nr.a. pentru un articol
39.	Articole în culegeri editate în străinătate	10/nr.a. pentru un articol
40.	Lucrări publicate în străinătate, în volumele unor conferințe internaționale	10/nr.a. pentru o lucrare
41.	Brevete obținute în străinătate	30 p. pentru fiecare brevet
42.	Medalii obținute la expoziții și saloane internaționale	5 p. – aur; 3 p. – argint;



		1 p. - bronz.
43.	Citări ale publicațiilor în reviste cotate ISI, BDI	nr. de lucrări în care este citat x 10
44.	Citări în Web of Science și Scopus	1 p. x nr. de citări
45.	Indicele Hirsh din Web of Science sau Scopus	10 p. x indicele Hirsh
46.	Citări ale publicațiilor în lucrări științifice străine	nr. de lucrări în care este citat x 5
47.	Capitole în monografii de minimum 5 c.a. recomandate spre editare de structuri/subdiviziuni instituționale, naționale sau internaționale relevante: Editate în străinătate	30 p./nr.de autori
	<b>Criteriul B2: Publicații la nivel național</b>	
48.	Cărți de specialitate publicate în țară la edituri de prestigiu și recunoscute de comunitatea academic (un singur autor) (monografii) de minimum 5 c.a.	20 p. pentru o ediție
49.	Coordonator la cărți de specialitate (monografii) publicate în țară la edituri de prestigiu și recunoscute de comunitatea academică	15/nr.crd. pentru o ediție
50.	Cărți de specialitate publicate în țară, în calitate de coautor, la edituri de prestigiu și recunoscute de comunitatea academică (monografii)	15/nr.a. pentru o ediție
51.	Capitole în monografii de minimum 5 c.a. recomandate spre editare de structuri/subdiviziuni instituționale, naționale sau internaționale relevante: Editate în țară	20 p./nr.autori
52.	Articole științifice publicate în reviste de categoria A	15/nr.a. pentru un articol
53.	Articole științifice publicate în reviste de categoria B, B+	10/nr.a. pentru un articol
54.	Articole științifice publicate în reviste de categoria C	7/nr.a. pentru un articol
55.	Articole științifice publicate în revistele UST	10 p. pentru un articol
56.	Articole științifice în culegeri	5/nr.a. pentru un articol
57.	Lucrări științifice publicate în țară, în volumele unor conferințe internaționale	5/nr.a. pentru o lucrare
58.	Lucrări științifice publicate în volumele unor conferințe naționale	4/nr.a. pentru o lucrare
59.	Brevete obținute în țară	15 p. pentru fiecare brevet
60.	Medalii obținute la expoziții și saloane naționale	2 p. – aur; 1 p. – argint; 0,5 p. - bronz.
61.	Citări ale publicațiilor în lucrări științifice naționale	nr. de lucrări în care este citat x 1
	<b>Criteriul B3: Participări la conferințe științifice</b>	
62.	Membru în comitetul științific/organizatoric al unor conferințe internaționale (seminare științifico-practice, congrese, workshopuri) organizate în străinătate	5 p. pentru fiecare conferință
63.	Membru în comitetul științific/organizatoric al unor conferințe internaționale organizate în țară	3 p. pentru fiecare conferință
64.	Membru în comitetul științific/organizatoric al unor conferințe naționale	2 p. pentru fiecare conferință
65.	Prezentări în plen la conferințe internaționale organizate în străinătate	10 p. pentru fiecare prezentare
66.	Prezentări în plen la conferințe internaționale organizate în țară	7 p. pentru fiecare prezentare
67.	Prezentări în plen la conferințe naționale	5 p. pentru fiecare prezentare
68.	Moderator, coordonator al secției la conferințe internaționale organizate în străinătate	5 p. pentru fiecare conferință
69.	Moderator, coordonator al secției la conferințe internaționale	4 p. pentru fiecare conferință

	organizate în țară	
70.	Moderator, coordonator al secției la conferințe naționale	2 p. pentru fiecare conferință
71.	Comunicări orale la conferințe internaționale organizate în străinătate	5 p. pentru fiecare conferință
72.	Comunicări orale la conferințe internaționale organizate în țară	3 p. pentru fiecare conferință
73.	Comunicări orale la conferințe naționale (reuniuni, mese rotunde, seminare)	2 p. pentru fiecare eveniment
	<b>Criteriul B4: Managementul cercetării</b>	
74.	Director/coordonator de proiecte de cercetare/cercetare-dezvoltare obținut prin competiție internațională	20 p. pentru fiecare proiect
75.	Coordonator de Program de Stat de cercetare/cercetare-dezvoltare obținut prin competiție națională	18 p. pentru fiecare program
76.	Director/coordonator de proiecte de cercetare/cercetare-dezvoltare obținut prin competiție națională	15 p. pentru fiecare proiect
77.	Membru în echipa proiectului de cercetare/cercetare-dezvoltare obținut prin competiție internațională	10 p. pentru fiecare proiect
78.	Membru în echipa proiectului de cercetare/cercetare-dezvoltare obținut prin competiție națională	5 p. pentru fiecare proiect
79.	Coordonarea unui centru sau laborator de cercetare, recunoscut de Senatul UST	2 p. pentru fiecare entitate
80.	Redactor-șef al revistei de specialitate de categoria A sau editate în străinătate, recunoscute de comunitatea academică națională	10 p. pentru fiecare revistă
81.	Membru în colegiul de redacție al revistelor de specialitate de categoria A sau editate în străinătate, recunoscute de comunitatea academică națională	5 p. pentru fiecare revistă
82.	Redactor-șef al revistei de specialitate naționale și recunoscute de comunitatea academică, de categoria B, B+ și C	5 p. pentru fiecare revistă
83.	Membru în colegiul de redacție al revistelor de specialitate naționale, recunoscute de comunitatea academică, de categoria B, B+ și C	3 p. pentru fiecare revistă
84.	Președinte/Membru al comisiilor de evaluare academică sau științifică ale universităților și instituțiilor științifice	5/3 p. pentru fiecare instituție
85.	Membru al comisiilor de examinare a rapoartelor anuale de activitate ale universităților sau instituțiilor științifice	2 p. pentru fiecare instituție
86.	Membru al Consiliilor Științifice din cadrul Programelor de Stat sau ale instituțiilor științifice	2 p. pentru fiecare consiliu
87.	Președinte/secretar al Consiliului Științific Specializat de susținere a tezei de doctor habilitat	5 p. pentru fiecare susținere
88.	Membru / referent oficial al Consiliului Științific Specializat de susținere a tezei de doctor habilitat	3/7 p. pentru fiecare susținere
89.	Președinte/secretar al Consiliului Științific Specializat de susținere a tezei de doctor	4 p. pentru fiecare susținere
90.	Membru / referent oficial al Consiliului Științific Specializat de susținere a tezei de doctor	2/5 p. pentru fiecare susținere
91.	Președinte/secretar al Seminarului Științific de Profil	4 p.
92.	Membru al Seminarului Științific de Profil	2 p.
93.	Recenzent la teza de doctor/doctor habilitat la Seminarul Științific de Profil	4/6 p. pentru fiecare recenzie
94.	Recenzent la teza de doctor/doctor habilitat	3/5 p. pentru fiecare recenzie
95.	Recenzent al unei monografii / manual	5 p. pentru fiecare recenzie
96.	Recenzent al unui articol științific	1 p. pentru fiecare recenzie
97.	Recenzent al unui articol științific din revistă internațională	5 p. pentru fiecare recenzie

98.	Recenzent al unui articol științific din revista UST	2 p. pentru fiecare recenzie
99.	Recenzent al lucrărilor științifice la conferințe organizate de UST	0,5 p. pentru fiecare recenzie
100.	Recenzarea rezumatului tezelor de doctor/doctor habilitat	1 punct/2 puncte
101.	Coordonator științific al studenților care participă la conferințele studențești din cadrul UST/altor instituții de învățământ	3 p. pentru fiecare participare
102.	Coordonator științific al studenților care participă la conferințele studențești în cotelă cu conducător de peste hotare	4 p. pentru fiecare participare
103.	Autor de proiecte Științifice depuse pentru cercetarea în cadrul Școlii Doctorale	2 p. pentru proiect
104.	Autor de proiecte științifice pentru Școala Doctorală obținute prin concurs cu finanțare din buget/contract	4 p. pentru proiect
105.	Coordonarea procesului de elaborare și depunere a unei propuneri de proiect de cercetare pentru studenți	5 p. pentru proiect
106.	Obținerea finanțării și coordonarea unui proiect de cercetare pentru studenți	15 p. pentru proiect

### C. PERFORMANȚĂ PRIVIND PARTICIPAREA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ

Indicatori	Denumirea criteriului și indicatorului	Modul de calculare a punctajului
	<b>Criteriul C1: Implicarea în dezvoltarea instituțională</b>	
107.	Participarea (fără comunicare) la conferințe științifice, seminare științifico-practice, mese rotunde organizate la nivel internațional și național	0,5 p. pentru fiecare participare
108.	Director/coordonator local de proiect de dezvoltare (Erasmus etc.) obținut prin competiție internațională	10 p. pentru un an de coordonare a proiectului
109.	Membriu al echipei unui proiect de dezvoltare obținut prin competiție internațională	5 p. pentru un an de participare
110.	Membriu al unei echipe responsabile de elaborarea și implementarea politicilor și proiectelor de dezvoltare ale UST/facultății (proiecte de dezvoltare, elaborarea de documente reglatorii, rapoarte instituționale, activități administrativ-academice, activități în comisii specializate etc.)	2 p. pentru fiecare participare
111.	Membriu în organismele colective de conducere din UST (Senat/ Consiliul de administrare/ Consiliul calității/ Consiliul Facultății/ Consiliul coordonator/ Comitetul Facultății pentru Asigurarea Calității, Consiliul Științific UST)	1 p. pentru fiecare organism / 2 p. pentru realizarea raportărilor în Consiliul Facultății
112.	Raportor la Senat	2 p. pentru fiecare raport
113.	Membriu al echipei care a elaborat și prezentat un raport la Senat	1 p. pentru fiecare raport
114.	Membriu al Comisiei metodice/ Consiliul metodic-științific	1 p.
115.	Secretar/membriu al Comisiei de Licență	1 p.
116.	Secretar/membriu al Comisiei de evaluare a tezelor de master	1 p.
117.	Responsabil de realizare a unor funcții stabilite la nivelul Catedrei: (responsabil de calitate; responsabil de practica studenților; responsabil de site-ul Catedrei; responsabil de știință etc.)	1 p.
118.	Membriu al echipei de audit al calității din UST	2 p.
119.	Organizator al unor activități extracurriculare, inclusiv concursuri, manifestări artistice, spartachiade ș.a.	2 p. pentru fiecare activitate
120.	Participant la activități extracurriculare, inclusiv concursuri, manifestări artistice, spartachiade ș.a.	0,5 p. pentru fiecare activitate
121.	Președinte/secretar al unui seminar al profesorilor școlari din domeniu	1/1 p. pentru fiecare ședință
122.	Autor/coautor al documentelor de nivel național	5 p.

<b>Criteriul C2: Promovarea imaginii instituției</b>		
123.	Membru al organismului colectiv de conducere al autorităților publice centrale	5 p. pentru fiecare organism
124.	Membru al Societăților Științifice naționale	3 p.
125.	Membru al Societăților Științifice internaționale	5 p.
126.	Promovarea revistelor UST prin citarea lucrărilor altor autori în reviste din țară/peste hotare	2/5 p. pentru citare
127.	Atragerea unui articol de peste hotare în revistele UST	5 p.
128.	Promovarea imaginii UST în mass-media (participarea la emisiuni radio și TV, publicarea articolelor în presă etc.)	1 p. pentru fiecare participare
129.	Participare la activitatea de orientare profesională privind admiterea la studii / membru al Comisiei de admitere	3 p. pentru fiecare deplasare/ 5 p. membru Comisia admitere
130.	Inițierea și dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu diferite instituții de învățământ/cercetare, asociații profesionale de profil, cu instituții publice, întreprinderi, ONG-uri etc.	2 p. pentru fiecare parteneriat național funcțional 5p. pentru fiecare parteneriat internațional funcțional
131.	Membru în grupul de experți/consilii/comisii ale unor organizații/instituții internaționale	5 p. pentru fiecare comisie
132.	Membru în grupul de experți/consilii/comisii ale unor organizații/instituții naționale	3 p. pentru fiecare comisie
133.	Înaintarea și obținerea propunerilor de proiect de cercetare/dezvoltare/educație/ mobilitate academică din partea UST la nivel internațional	5 p. pentru fiecare proiect înaintat/10 p. pentru fiecare proiect obținut
134.	Înaintarea și obținerea propunerilor de proiect de cercetare/dezvoltare/educație/ mobilitate academică instituțională din partea UST la nivel național	4 p. pentru fiecare proiect înaintat/8 p. pentru fiecare proiect obținut
135.	Avizarea proiectelor de legi/documentelor de politici/altor acte normative naționale	2 p./nr.a. pentru fiecare aviz
136.	Oferte profesionale la invitația diferitor organizații/instituții din străinătate	5 p. pentru o ofertă
137.	Oferte/Prestații profesionale la invitația diferitor organizații/instituții din țară	3 p. pentru o ofertă
138.	Organizarea activităților de voluntariat	3 p. pentru activitate
<b>Criteriul C3: Promovarea calității în instituție</b>		
139.	Membru al Consiliului de Asigurare a Calității în UST	1 p.
140.	Membru al Comisiei de Asigurare a Calității la facultate	1 p.
141.	Responsabil de program care a fost supus acreditării și a obținut acreditarea pentru 5 ani	5 p.
142.	Responsabil de program care a fost supus acreditării și a obținut acreditarea pentru 3 ani	2 p.
143.	Membrii echipei responsabile de program care a fost supus acreditării și a obținut acreditarea pentru 5 ani	10 p. (dar nu mai mult de 5 p./persoană)
144.	Membrii echipei responsabile de program care a fost supus acreditării și a obținut acreditarea pentru 3 ani	6 p. (dar nu mai mult de 2 p./persoană)
145.	Autor a unui regulament aprobat de Senatul UST	1 p.
146.	Responsabil de o sală de studii a UST care a fost evaluată de comisia formată de Consiliul de Asigurare a Calității a UST (conform calificativelor)	2 p. – foarte bine 1 p. - bine
147.	Organizator/membru al echipei de organizare a concursurilor pentru	5/3 p. pentru concurs

	ciclul preuniversitar	
148.	Președinte al Consiliului Olimpic pe discipline la nivel național	5 p.
149.	Membri al Consiliului Olimpic pe discipline al etapei raionale/naționale	3/5 p.
150.	Participant în calitate de evaluator/supraveghetor la examenele de bacalaureat	5/2 p.
	<b>Criteriul C4: Orientarea profesională și formarea contingentului de studenți</b>	
151.	Orientarea profesională a unui student la studii la forma de instruire cu frecvență la zi, licență	5 p.
152.	Orientarea profesională a unui student la studii la forma de instruire cu frecvență redusă, licență	2 p.
153.	Orientarea profesională a unui student la studii la forma de instruire cu frecvență la zi, master	2 p.
154.	Orientarea profesională a unui student la studii la doctorat	2 p.
155.	Orientarea unei persoane la cursuri de formare continuă în cadrul UST	1 p.

#### D. PERFORMANȚĂ PRIVIND DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ

Indica-tori	Denumirea criteriului și indicatorului	Modul de calculare a punctajului/creditelor
	<b>Criteriul D1: Dezvoltarea profesională didactică și științifică</b>	
156.	Obținerea titlului științifico-didactic de conferențiar universitar în perioada evaluată	7 p.
157.	Obținerea titlului științifico-didactic de profesor universitar în perioada evaluată	12 p.
158.	Susținerea tezei de doctor habilitat	15 p.
159.	Susținerea tezei de doctor/Conducător al tezei de doctor susținută	10 p.
160.	Conducător/Consultant al unei teze de doctor	5/3 p.
161.	Membri în Comisia de îndrumare a unei teze de doctor	1 p.
162.	Conducător/Consultant al unei teze de doctor (doctorand angajat al UST)	6/5 p.
163.	Conducător/consultant al unui doctorand, care a susținut teza de doctor în perioada evaluată	6/5 p.
164.	Membri în Comisia de îndrumare a unei teze de doctor, care a fost susținută în perioada evaluată	2 p.
165.	Conducător/consultant al unui doctorand angajat al UST, care a susținut teza de doctor în perioada evaluată	8/6 p.
166.	Membri în Comisia de îndrumare al unui doctorand angajat al UST, care a susținut teza de doctor în perioada evaluată	3 p.
	<b>Criteriul D2: Realizarea programelor de formare continuă, organizate în instituțiile specializate *</b> (în instituții educaționale de formare profesională continuă, universități și alte tipuri de instituții de învățământ, precum și organizații prestatoare de servicii de formare continuă care sunt acreditate sau care activează pe bază de licență sau autorizație și sunt abilitate pentru această activitate în conformitate cu legislația în vigoare)	
167.	Obținerea certificatului de formare profesională continuă de la MECC	5 p. – pentru fiecare 10 credite
168.	Cursurile de formare profesională continuă organizate de instituțiile de specialitate și de profil	5 p. – pentru fiecare 10 credite
169.	Activitatea în calitate de formator la cursuri de formare continuă	1 p. pentru 10 ore predate

	<b>Criteriul D3: Alte tipuri de activități care contribuie la dezvoltarea profesională</b>	
170.	Prezentarea unui raport la Seminarul Metodologic al UST	1 p.
171.	Distincții de stat: Ordine Medalii Titluri onorifice Diploma Președinției, a Guvernului Diploma MECC, AȘM Diplome de la alte organizații	5 p. 4 p. 4 p. 3 p. 2 p. 1 p.
172.	Membru al Consiliului Metodic al Centrului de Formare Continuă	0,5 p./ședință
173.	Elaborarea curricula pentru un program la formarea profesională continuă	3 p./curriculum
174.	Coordonator al unui program de formare profesională continuă în UST	5 p.
175.	Obținerea certificatului de instruire în domeniul limbii engleze în perioada evaluată	7 p. – 1 nivel
176.	Obținerea certificatului de stagiere la o instituție de peste hotare	1 p./zi
177.	Lecție publică la o instituție de peste hotare	3 p.
178.	Lecție publică la o instituție de peste hotare într-o limbă străină	5 p.
179.	Certificate de formare profesională continuă de la organizații internaționale	5 p. – pentru fiecare 10 credite
180.	Activități desfășurate cu cadrele didactice din învățământul general: organizator/raportor/membru al echipei	3/3/1 p.
181.	Membru al comisiilor de evaluare a manualelor școlare	5 p.
182.	Membru în societăți profesionale internaționale	5 p.
183.	Membru în societăți profesionale naționale	3 puncte
184.	Coordonarea unui profil științific acreditat de ANACEC	7 p. pentru fiecare an de coordonare
185.	Membru în Consiliul de Conducere/comisii de profil /expert la ANACEC	3 puncte

\*Programele de formare continuă realizate de cadrele didactice pot fi de diverse tipuri: programe tematice; programe de scurtă durată, programe de durată medie, programe de lungă durată, programe modulare etc. Cadrul didactic își poate alege diverse categorii și tipuri de programe de formare continuă la nivel național și/sau internațional, în diferite instituții de formare, reieșind din: a) nevoile și opțiunile proprii; b) necesitățile/oportunitățile universității; c) direcțiile dezvoltării sistemului de învățământ din țară. Creditele profesionale se acumulează pe parcursul anului, obligatorii fiind 10 credite profesionale acumulate la formări de nivel local, național sau internațional. Raportul dintre orele auditoriale (de contact direct) și cele de lucru individual este 1:3. Calculul acestora se va face de către cadrul didactic-candidat și va fi confirmat de Comisia de evaluare din universitate, pe baza certificatelor sau diplomelor eliberate de către prestatorii de servicii de formare continuă, în care aceștia vor indica numărul exact de ore auditoriale / ore de contact direct oferite.

Facultatea \_\_\_\_\_, Catedra \_\_\_\_\_

**RAPORT ANUAL DESPRE ACTIVITATEA DIDACTICO-ȘTIINȚIFICĂ**

Anul universitar \_\_\_\_\_

Cadrul didactic \_\_\_\_\_ Postul \_\_\_\_\_

Angajat pe: \_\_\_\_\_ normă științifico-didactică

**A. PERFORMANȚĂ ÎN FORMAREA PROFESIONALĂ A BENEFICIARILOR\***

Indicatori	Denumirea criteriului și indicatorului	Punctaj autoevaluare	Punctaj final
		Suma puncte A:	
		Total puncte A**:	

**B. PERFORMANȚĂ ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ**

Indicatori	Denumirea criteriului și indicatorului	Punctaj autoevaluare	Punctaj final
		Suma puncte B:	
		Total puncte B:	

**C. PERFORMANȚĂ PRIVIND PARTICIPAREA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ**

Indicatori	Denumirea criteriului și indicatorului	Punctaj autoevaluare	Punctaj final
		Suma puncte C:	
		Total puncte C:	

**D. PERFORMANȚĂ PRIVIND DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ**

Indicatori	Denumirea criteriului și indicatorului	Punctaj/credite autoevaluare	Punctaj/credite final





Facultatea \_\_\_\_\_, Catedra \_\_\_\_\_

**RAPORT ANUAL DESPRE PERFORMANȚA CADRELOR DIDACTICE**

Anul universitar \_\_\_\_\_

Numele și prenumele	Postul	Formarea profesională a beneficiarilor		Cercetarea științifică		Participarea la dezvoltarea instituțională		Dezvoltarea profesională	
		Puncte	Calificativ	Puncte	Calificativ	Puncte	Calificativ	Puncte/Credite	Calif.
	Prof.								
	Prof.								
	Conf.								
	Conf.								
	Lt.univ.								
	Lt.univ.								
	Lt.								

Alte informații relevante: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Aprobat la Ședința Catedrei nr. \_\_\_\_\_, din \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Șeful Catedrei \_\_\_\_\_  
numele și prenumele \_\_\_\_\_ semnătura \_\_\_\_\_

Facultatea \_\_\_\_\_, Catedra \_\_\_\_\_

**RAPORT DESPRE ACTIVITATEA DIDACTICO-ȘTIINȚIFICĂ  
PENTRU ULTIMII 5 ANI**

Perioada \_\_\_\_\_ Cadrul didactic \_\_\_\_\_

Candidat la postul de \_\_\_\_\_

**A. PERFORMANȚĂ ÎN FORMAREA PROFESIONALĂ A BENEFICIARILOR\***

Indicatori	Denumirea criteriului și indicatorului	Punctaj autoevaluare**	Punctaj final
	<b>Total puncte A:</b>		

**B. PERFORMANȚĂ ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ**

Indicatori	Denumirea criteriului și indicatorului	Punctaj autoevaluare	Punctaj final
	<b>Total puncte B:</b>		

**C. PERFORMANȚĂ PRIVIND PARTICIPAREA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ**

Indicatori	Denumirea criteriului și indicatorului	Punctaj autoevaluare	Punctaj final
	<b>Total puncte C:</b>		

**D. PERFORMANȚĂ PRIVIND DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ**

Indicatori	Denumirea criteriului și indicatorului	Puncte/credite autoevaluare**	Puncte/credite final
	<b>Total puncte D:</b>		

Alte informații relevante:

---

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

Semnătura Cadrului Didactic \_\_\_\_\_

Aprobat la Ședința Catedrei nr. \_\_\_\_\_, din \_\_\_\_\_

Șeful Catedrei \_\_\_\_\_

*numele și prenumele*

*semnătura*

Examinat la Ședința Comisiei de concurs nr. \_\_\_\_\_, din \_\_\_\_\_

Președintele Comisiei \_\_\_\_\_

*numele și prenumele*

*semnătura*

\* În Raport se vor indica doar criteriile și indicatorii la care sunt obținute rezultate, iar dovezile respective se vor anexa.

\*\* Se va calcula suma punctelor și creditelor totale acumulate în decurs de 5 ani.