



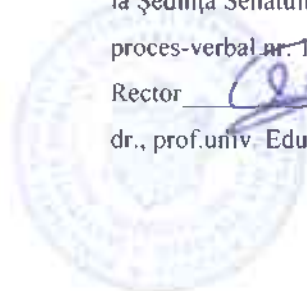
Aprobat

la Ședința Senatului UST

proces-verbal nr. 11 din 15.06.2021,

Rector

dr., prof.univ. Eduard Coropceanu



Regulamentul

de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în Universitatea de Stat din Tiraspol

COORDONAT

Prim-prorector pentru
Activitatea Didactică

Valeriu Bordan,
dr., conf.univ.

Prorector pentru Activitatea Științifică
și Relații Internaționale

Diana Antoci,
dr., conf.univ.

CHIȘINĂU, 2021



I. Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în Universitatea de Stat din Tiraspol (în continuare Regulament) a fost elaborat în baza:

- Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 aprobat de către Parlamentul Republicii Moldova;
- Codul Muncii nr. 154-XV din 20.03.2003, aprobat de Parlamentul Republicii Moldova;
- Carta Universității de Stat din Tiraspol aprobată de către Ministerul Educației al Republicii Moldova la 08 mai 2015;
- Strategia de dezvoltare a UST pentru perioada 2021-2025 aprobată în Ședința Senatului UST din 21.01.2021, proces-verbal nr. 6;
- Regulament-cadru de organizare, desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior aprobat prin Ordinul nr.126 al MECC din 10.02.2021;
- Regulamentul privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice și științifico-didactice ale UST aprobat în ședința Senatului UST din 21.01.2021, proces-verbal nr.6.

2. Regulamentul cu privire la organizarea, desfășurarea concursului și ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior stabilește condițiile de organizare și de desfășurare a concursului de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior, precum și modul de angajare a personalului didactic și științifico-didactic.

3. Funcțiile didactice și științifico-didactice în învățământul superior sunt:

- 1) didactice: asistent universitar, formator, maestru de concert, maestru de instruire, antrenor;
- 2) științifico-didactice: lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar.

4. Funcțiile didactice și științifico-didactice se declară vacante o dată la 5 ani și se ocupă prin concurs, cu încheierea ulterioară a contractului individual de muncă, în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

5. Decizia despre anunțarea concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice se ia prin vot deschis de către Senatul UST cu trei luni înainte de expirarea termenului de alegere prin concurs, la cererea șefului subdiviziunii respective.

6. Funcțiile științifico-didactice pot fi ocupate de cetățeni ai Republicii Moldova și, cu titlu de excepție, de cetățeni străini, conform legislației în vigoare.



7. Responsabilitatea privind ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior, precum și evaluarea și concedierea personalului didactic și științifico-didactic, aparține UST, care acționează în baza legislației, a Cartei universitare și a actelor normative instituționale.

II. Declararea vacanței funcțiilor didactice și științifico-didactice

8. UST organizează concurs pentru ocuparea unei funcții didactice sau științifico-didactice numai dacă aceasta a devenit vacantă în condițiile legii. Vacanța funcției este declarată de către Senatul UST, la cererea șefului catedrei/departamentului respectiv și cu avizul favorabil al decanului.

9. Vacanța funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior, conținute în schema de încadrare a personalului din instituție, intervine în cazurile prevăzute de Codul muncii al Republicii Moldova, nr. 154/2003.

10. O funcție didactică sau științifico-didactică este declarată vacantă cu cel puțin 3 luni înaintea expirării termenului contractului individual de muncă încheiat pe durată determinată sau dacă e cazul – după includerea acesteia în schema de încadrare a instituției de învățământ superior.

11. Nu sunt considerate vacante și nu sunt scoase la concurs funcțiile didactice și științifico-didactice ale căror titulari sunt, după caz:

- 1) în concediu de creație, pentru definitivarea tezei de doctor/de postdoctorat;
- 2) în concediu de creație, pentru elaborarea manualelor, lucrărilor metodice, monografiilor la comanda Ministerului Educației, Culturii și Cercetării sau la comanda ministerelor care au în subordine instituții de învățământ superior;
- 3) beneficiari ai concediilor sociale de diverse tipuri, în conformitate cu legislația;
- 4) detașați sau asigură interimatul unei funcții de conducere, în conformitate cu legislația;
- 5) în cazurile stipulate în art. 76-78 din Codul muncii al Republicii Moldova;
- 6) în alte situații prevăzute de legislație.

III. Inițierea concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice sau științifico-didactice UST

12. Decizia de organizare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice este adoptată de către Senatul UST.

13. Anunțul privind organizarea concursului este publicat, cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului, prin următoarele modalități: pe pagina web oficială a UST și



pe panoul informațional din sediul universității. UST poate anunța concursurile prin oricare mijloace suplimentare: mass-media, publicații științifice naționale și internaționale, site-uri web specializate în publicarea ofertelor locurilor de muncă, inclusiv EURAXESS, și altele.

14. Anunțul referitor la concurs va conține cel puțin următoarele informații:

- 1) denumirea funcției scoase la concurs;
- 2) atribuțiile/activitățile aferente funcției scoase la concurs;
- 3) calendarul concursului, incluzând termenul limită de depunere a dosarului, etapele și termenele desfășurării concursului. Intervalul de timp de la data publicării anunțului și până la data limită de depunere a dosarului trebuie să fie de minimum 30 de zile calendaristice;
- 4) componența dosarului de participare la concurs și adresa la care acesta poate fi transmis/depus.

Dosarul de participare va conține cel puțin:

- a) curriculum-ul vitae Europass;
 - b) copiile diplomelor de studii;
 - c) lista lucrărilor științifice și științifico-didactice publicate, avizat de Secretar științific al UST, cu un compartiment separat, dedicat rezultatelor înregistrate în ultimii 5 ani;
 - d) raportul de activitate metodico-didactică și științifică pentru ultimii 5 ani de activitate și alte documente, care demonstrează satisfacerea cerințelor pentru ocuparea funcției;
 - e) copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare (a stagiilor), cu specificarea cursurilor urmate, a probelor de promovare și a calificativului obținut.
- 5) descrierea procedurii de concurs sau link-ul paginii unde aceasta poate fi consultată.

IV. Cerințele de participare la concursul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice

15. La concursul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice poate participa orice persoană care îndeplinește cerințele minime de participare la concurs, corespunde profilului și cerințelor aferente funcției. În cazul candidaților care au absolvit programe de studii superioare nepedagogice, o condiție suplimentară de participare la concursul funcțiilor didactice și științifico-didactice o constituie dovada realizării modulului psihopedagogic corespunzător unui număr de 60 de credite de studiu transferabile sau a programului echivalent de formare psihopedagogică.

16. Cerințele pentru ocuparea funcțiilor didactice sau științifico-didactice corespund prevederilor prezentului Regulament și Regulamentului privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice ale



UST.

17. La funcții didactice poate pretinde orice persoană care îndeplinește următoarele cerințe minime:

1) pentru funcția de *asistent universitar*:

- a) deține diplome de licență și de master (sau acte de studii echivalente) în domeniul funcției;
- b) corespunde cerințelor aferente funcției: deține modulul psihopedagogic; are lucrări științifice sau științifico-didactice în domeniu (cel puțin 2 lucrări în ultimii 5 ani); participări la manifestări științifice; recomandare din partea a doi conferențieri/profesorii universitari;

2) pentru funcția de *formator*:

- a) deține diplome de licență și de master (sau acte de studii echivalente) în domeniul solicitat de instituție;
- b) deține o diplomă de master într-un program de formare a formatorilor sau un certificat de formator, obținut în cadrul unui program de formare profesională continuă, acreditat conform legislației. Această condiție nu se aplică formatorilor din cadrul catedrelor militare, pentru care cerința este să dețină cel puțin gradul militar de căpitan;
- c) are un stagiu de formare profesională și de formator de minimum 5 ani, iar în cazul formatorilor din cadrul catedrei militare – un stagiu în serviciul militar de minimum 5 ani;
- d) corespunde cerințelor aferente funcției: deține certificatul de realizare a studiilor în cadrul modulului psihopedagogic; are lucrări științifice sau științifico-didactice în domeniu (cel puțin 10 lucrări în ultimii 5 ani, dintre care 3 articole în reviste științifice recenzate); participări la manifestări științifice la nivel național și peste hotare; este autor/coautor al curriculumului la disciplina în domeniul de profil;

3) pentru funcția de *maestru de concert*:

- a) deține diplome de licență și de master (sau acte de studii echivalente) în domeniul interpretării instrumentale sau vocale;
- b) are un stagiu profesional în domeniu de cel puțin 1 an;
- c) însușește numărul minim de rezultate academice, practice, de creație, stabilit de instituție;
- d) corespunde cerințelor aferente funcției: deține modulul psihopedagogic; participări/organizări a manifestărilor culturale naționale/internaționale; recomandare din partea a doi specialiști din domeniu cu vechime în muncă de cel puțin 10 ani;

4) pentru funcția de *maistru de instruire*:

- a) deține diplome de licență și de master (sau acte de studii echivalente) în domeniul funcției;



- b) are un stagiu profesional în domeniu de cel puțin 3 ani;
 - c) a absolvit un curs de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă de minimum 40 de ore;
 - d) corespunde cerințelor aferente funcției: deține certificatul de realizare a studiilor în cadrul modulului psihopedagogic; participări la manifestări științifice; recomandare din partea a doi specialiști din domeniu cu vechime în muncă de cel puțin 10 ani;
- 5) pentru funcția de *antrenor*:
- a) deține diplome de licență și de master (sau acte de studii echivalente) în domeniul funcției;
 - b) deține categorie sportivă sau este premiant la competiții naționale;
 - c) are un stagiu profesional în domeniu de cel puțin 1 an;
 - d) corespunde cerințelor aferente funcției: deține certificatul de realizare a studiilor în cadrul modulului psihopedagogic; recomandare din partea a doi specialiști din domeniu cu vechime în muncă de cel puțin 10 ani.
18. La funcții didactice și științifico-didactice poate pretinde orice persoană care îndeplinește următoarele cerințe minime:
- 1) deține diplomă de doctor (sau un act de studiu echivalent, în cazul candidaților străini) în domeniul funcției;
 - 2) deține atestat de conferențiar universitar pentru ocuparea funcției științifico-didactice de conferențiar universitar și atestat de profesor universitar pentru ocuparea funcției de profesor universitar;
 - 3) înregistrează rezultate academice (inclusiv publicații didactice și științifice) pentru ultimii 5 ani conform Regulamentul privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice și științifico-didactice ale UST;
 - 4) corespunde cerințelor aferente funcției conform cerințelor punctelor 19, 20, 21 din prezentul Regulament.
19. La concursul pentru ocuparea funcției de **profesor universitar** pot participa candidații care:
- a) s-au manifestat în ultimii 5 ani și s-au afirmat în activitatea de pedagog și cercetător științific;
 - b) țin cursuri fundamentale și de specialitate la ciclul I, la ciclul II și/sau ciclul III;
 - c) coordonează lucrări de masterat și doctorat;
 - d) sunt autori de monografii, lucrări științifice și metodico-didactice de nivel republican și internațional;



- e) au cel puțin două lucrări științifico-metodice (suport de curs, ghid metodologic, dicționar, antologii etc. elaborate în conformitate cu Regulamentului privind publicațiile științifice și științifico-metodice) publicate în ultimii 5 ani;
 - f) utilizează Tehnologii informaționale în procesul educațional, inclusiv resurse educaționale în format digital (Platforma Moodle, Office 365 etc.);
 - g) posedă și își perfecționează competențele de a comunica în limba engleză sau într-o altă limbă de circulație internațională;
 - h) coordonează sau participă în cadrul proiectelor de cercetare naționale și internaționale;
 - i) sunt membri ai colegiilor de redacție a revistelor științifice, membri ai comitetelor de organizare a manifestărilor științifice naționale și internaționale;
 - j) au avut în ultimii 5 ani stagii de formare profesională continuă în instituții de cercetare/ învățământ superior sau în cadrul proiectelor, unde au acumulat 100 credite, 40 dintre ele certificate de MECC sau universități/institute de cercetare de peste hotare, iar 60 acumulate din alte formări (seminare științifice și științifico-metodice, manifestări științifice, alte activități educaționale internaționale și naționale care se certifică);
 - k) participă activ la orientarea profesională a tinerilor pentru realizarea studiilor la specialitățile UST (dovezi concrete) în ultimii 3 ani;
 - l) promovează imaginea UST;
 - m) dețin titlul științifico-didactic de profesor universitar în domeniul respectiv.
20. La concursul pentru ocuparea funcției științifico-didactice de **conferențiar universitar** pot participa candidații care:
- a) s-au manifestat plener în ultimii 5 ani în activitatea didactico-științifică;
 - b) țin cursuri la ciclul I, la ciclul II și/sau ciclul III;
 - c) sunt conducători de teze de licență și de master;
 - d) au publicații științifice, metodico-didactice de nivel republican și internațional;
 - n) au cel puțin două lucrări științifico-metodice (suport de curs, ghid metodologic, dicționar, antologii etc. elaborate în conformitate cu Regulamentului privind publicațiile științifice și științifico-metodice) publicate în ultimii 5 ani;
 - e) utilizează Tehnologii informaționale în procesul educațional, inclusiv resurse educaționale în format digital (Platforma Moodle, Office 365 etc.);
 - f) posedă și își perfecționează competențele de a comunica în limba engleză sau într-o altă



limbă de circulație internațională;

- g) coordonează sau participă în cadrul proiectelor de cercetare naționale și internaționale;
- h) au realizat mobilități academice în instituții de peste hotare, au avut stagii de formare continuă în instituții de cercetare/ învățământ superior sau în cadrul proiectelor, unde au acumulat 90 credite, 40 dintre ele certificate de MECC sau universități/institute de cercetare de peste hotare, iar 50 acumulate din alte formări (seminare științifice și științifico-metodice, manifestări științifice, alte activități educaționale internaționale și naționale);
- i) participă activ la orientarea profesională a tinerilor pentru realizarea studiilor la specialitățile UST (dovezi concrete) în ultimii 3 ani;
- j) promovează imaginea UST;
- k) dețin titlul științifico-didactic de conferențiar universitar în domeniul respectiv.

21. La concursul pentru ocuparea funcției de **lector universitar** pot participa candidații care:

- a) dețin titlul științific de doctor în domeniul corespunzător funcției sau într-un domeniu înrudit;
- b) înregistrează rezultate relevante ale cercetărilor științifice în domeniul funcției solicitate (inclusiv publicații didactice și științifice) pentru ultimii 5 ani;
- c) au publicații științifice, metodico-didactice de nivel republican și internațional;
- o) au cel puțin o lucrare științifico-metodică (suport de curs, ghid metodologic, dicționar, antologii etc. elaborate în conformitate cu Regulamentului privind publicațiile științifice și științifico-metodice) publicată în ultimii 5 ani;
- d) utilizează Tehnologii informaționale în procesul educațional, inclusiv resurse educaționale în format digital (Platforma Moodle, Office 365 etc.);
- e) posedă și își perfecționează competențele de a comunica în limba engleză sau într-o altă limbă de circulație internațională;
- f) coordonează sau participă în cadrul proiectelor de cercetare naționale și internaționale;
- g) au avut formare continuă în instituții de cercetare/ învățământ superior sau în cadrul proiectelor unde au acumulat 90 credite, 40 dintre ele certificate de MECC, iar 50 acumulate din alte formări (seminare științifice și științifico-metodice, manifestări științifice alte activități educaționale internaționale și naționale care se certifică),
- h) au realizat mobilități academice în universități/institute de cercetare la nivel național sau internațional;
- i) participă activ la orientarea profesională a tinerilor pentru realizarea studiilor la specialitățile



UST (dovezi concrete) în ultimii 3 ani;

j) promovează imaginea UST.

22. La concursul pentru ocuparea postului de pedagog social în căminele studențești pot participa candidați care au absolvit instituțiile de învățământ superior și au pregătire psihopedagogică, sunt cu inițiativă, au abilități sporite de comunicare cu studenții, au experiență de activitate în organizarea activităților extracurriculare, în ultimii 5 ani au avut formare continuă în instituții de cercetare/ învățământ superior sau în cadrul proiectelor unde și au acumulat 80 credite, 30 dintre ele certificate de MECC, iar 50 acumulate din alte formări (seminare științifice și științifico-metodice, manifestări științifice alte activități educaționale internaționale și naționale care se certifică).

V. Etapele concursului de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în UST

23. După publicarea anunțului de organizare a concursului, candidatul la funcția didactică sau științifico-didactică depune, la adresa și în termenele stabilite de UST, dosarul de participare la concurs.

24. În baza dosarului prezentat, subdiviziunea Resurse umane a UST certifică printr-un aviz îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs. Avizul poate fi redactat în formă liberă și este adus la cunoștință candidatului în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea dosarului, prin mijlocul de comunicare scrisă.

25. Dosarele de concurs ale candidaților admiși sunt transmise pentru examinare Comisiei de concurs.

26. O etapă obligatorie în organizarea concursului este susținerea prezentărilor publice pentru toate funcțiile scoase la concurs, conform calendarului stabilit de UST. Candidații la funcțiile de profesor universitar, conferențiar universitar și lector universitar, asistent universitar vor ține 2-3 ore publice în fața studenților, cu prezența membrilor colectivului catedrei, facultății, a membrilor Comisiei de calitate și a cel puțin a unui membru al Comisiei de concurs. În cadrul prezentării publice la subdiviziunea care a solicitat anunțarea concursului pentru funcția respectivă (catedra/departament), realizarea căreia nu depășește durata de 15 zile după expirarea termenului de înscriere la concurs, candidatul își prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale obținute de-a lungul timpului, acordând o atenție sporită activității din ultimii 5 ani, respectând prevederile compartimentului 3 din Regulamentul privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice și științifico-didactice ale UST.

27. Extrasul din procesul-verbal al ședinței subdiviziunii de profil și dosarele personale ale



candidaților vor fi prezentate Comisiei de concurs în termen de cel mult 3 zile de la ședința la care s-a examinat dosarul pretendentului.

28. Comisia de concurs în termen de 3 zile din momentul recepționării dosarului stabilește data desfășurării ședinței cu susținerea prezentărilor publice de pretendent și informează candidații prin intermediul unui e-mail expediat pe adresa indicată în CV-ul fiecărui candidat. Data ședinței de evaluare a dosarului nu va depăși 10 zile din momentul recepționării dosarului de la subdiviziunea de profil.

29. Comisia de concurs examinează dosarele și prestația candidaților în cadrul prezentării publice conform compartimentului 3 și Anexei 4 din Regulamentul privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice și științifico-didactice ale UST.

30. Candidații vor prezenta public în ședința Comisiei de concurs, timp de 10-20 min. un raport (asistenții universitari și lectorii universitari – 10 min., conferențiarilor universitari – 15 min., profesorii universitari – 20 min.) privind cele mai semnificative rezultate profesionale obținute în perioada de activitate, în special pe parcursul ultimilor 5 ani (compartimentele didactic, științific, participarea la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii instituției, dezvoltarea profesională, inclusiv proiecte naționale sau internaționale desfășurate în prezent) după care va urma o sesiune de întrebări din partea Comisiei de concurs și a publicului.

31. În cazul în care este identificat un candidat la funcție didactică sau științifico-didactică în privința căruia sunt constatate abateri de la Codul de etică și deontologie profesională a cercetătorilor și cadrelor universitare, membrii Comisiei de concurs sesizează Comisia de etică a UST pentru examinarea cazului și, dacă abaterea a fost confirmată, pentru deciderea sancțiunii care urmează a fi aplicată.

32. Comisia de concurs identifică pretendentul care a obținut cel mai mare punctaj în procesul evaluării și în baza votului secret, liber exprimat, îi înaintează candidatura pentru validare și aprobare Senatului, prezentând, în paralel, atât rezultatele concursului, cât și lista ierarhică a tuturor candidaților, conform rezultatelor și performanțelor obținute.

33. Senatul UST validează rezultatele obținute de către fiecare candidat în cadrul concursului și adoptă, prin vot deschis, decizia de ocupare a funcției didactice sau științifico-didactice. Ședința Senatului este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi. Decizia Senatului UST este adoptată în cel mult 45 de zile calendaristice de la data termenului limită de depunere a dosarelor în vederea ocupării funcțiilor scoase la concurs. Rezultatele obținute pot fi



invalidate motivat în situația în care s-a constatat nerespectarea procedurii de concurs prevăzută de prezentul Regulament. În acest caz, procedura de concurs este reluată de la etapa la care au fost atestate neregulile.

34. Rezultatele concursului sunt aduse la cunoștința candidaților, fiind publicate și pe pagina web a instituției de învățământ superior în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării deciziei de către Senat.

35. Contestațiile scrise privind nerespectarea procedurilor legale de concurs sunt depuse la UST, pe numele rectorului, în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului și se examinează de Comisia de contestații, stabilită prin prezentul Regulament. În caz de dezacord cu rezultatele examinării contestației, acestea vor fi examinate de instanța de judecată. Nerespectarea prezentului Regulament de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursului constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legislației.

VI. Componenta Comisiei de concurs

36. Componenta Comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante este aprobată anual de Senatul universitar, cu respectarea criteriilor de selecție prevăzute în prezentul Regulament și va include reprezentanți ai facultăților, deținători de titluri științifice și științifico-didactice.

37. Comisia de concurs este constituită din 15 membri, incluzând președintele, vicepreședintele, secretarul comisiei și cel puțin câte un membru de la fiecare facultate.

38. Concomitent cu Comisia de concurs, Senatul aprobă anual componenta Comisiei de contestații, constituită din 5 membri, inclusiv câte un reprezentant al fiecărei facultăți.

39. Membrii Comisiei de concurs și Comisiei de contestații, în prima ședință, prin vot secret aleg președintele, vicepreședintele și secretarul comisiei.

40. Membrii Comisiei de concurs și Comisiei de contestații sunt desemnați în baza următoarelor criterii de selecție:

- a) experiență de activitate didactică și/sau științifică în cadrul UST mai mult de 10 ani;
- b) dețin titlul științific de doctor/doctor habilitat în științe;
- c) dețin titlul științifico-didactic de conferențiar universitar/profesor universitar;
- d) nu au avut sancțiuni disciplinare pe parcursul activității.

41. Reprezentanții facultăților în Comisia de concurs sau Comisia de contestații sunt înaintați de Consiliile facultăților, urmare a selectării acestora prin vot secret.



42. Calitatea de membru al Comisiei de concurs sau Comisiei de contestații poate fi deținută de aceeași persoană cel mult doi ani consecutiv.
43. Membrii catedrei/departamentului/facultății/școlii doctorale pot fi implicați în procesul de evaluare a candidatului, în limita atribuțiilor și responsabilităților stabilite prin prezentul Regulament.
44. Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care sunt în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate cu unul sau mai mulți candidați.

VII. Ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în instituțiile de învățământ superior

45. Persoana care a promovat concursul pentru o anumită funcție didactică sau științifico-didactică este angajată în funcția respectivă în calitate de cadru titular, prin contract individual de muncă, încheiat cu rectorul UST, ca reprezentant al instituției angajatoare, pe o perioadă de 5 ani. În cazul persoanelor pensionate conform legislației în vigoare, pentru limită de vârstă ori vechime în muncă (sau care au obținut dreptul la pensie pentru limită de vârstă ori vechime în muncă), contractul se încheie pe o perioadă de până la 2 ani, care, la expirare, poate fi prelungită de părți în condițiile art.54 alin. (2) și ale art.68 alin.(1) și alin.(2) lit. a) din Codul muncii.
46. În cazul în care nici un candidat nu a promovat concursul pentru o anumită funcție, aceasta este ocupată în bază contractuală, de către un specialist în domeniu, identificat conform prevederilor instituționale, pe o perioadă determinată, până la anunțarea și desfășurarea unui nou concurs.
47. Angajarea prin cumul la funcții didactice și științifico-didactice în cadrul instituțiilor de învățământ superior se face pe o durată determinată, în funcție de necesitățile procesului educațional și de cercetare, în limitele salariale admise de legislație, în baza demersului șefului catedrei/departamentului și cu avizul favorabil al decanului facultății.
48. În condițiile autonomiei universitare și în funcție de necesitățile academice, rectorul UST poate invita pentru oferirea serviciilor educaționale, în bază contractuală și pe o perioadă determinată, atât cadre didactice și științifico-didactice cu renume în domeniu, cât și reprezentanți ai mediului economic, sportiv, de creație, atât din țară, cât și din străinătate. Aceste persoane sunt remunerate conform prevederilor legale.

VIII. Dispoziții finale

49. Prezentul Regulament intră în vigoare din dată aprobării în ședința Senatului UST.



50. Prezentul Regulament este valabil și în subdiviziunile de formare profesională continuă, în procesul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice.