

**REGULAMENTUL Universității de Stat din Tiraspol
cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor
superioare de licență**

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește regulile privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (în continuare examenul de licență) în cadrul UST și reglementează cerințele pentru desfășurarea examenului de licență.
2. Regulamentul a fost elaborat în temeiul:
 - a) Codului Educației nr.152 din 17 iulie 2014;
 - b) Legii nr.142-XYI din 07 iulie 2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;
 - c) Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin ordinul Ministerului Educației Nr.1045 din 29.10.15;
 - d) Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului Educației Nr.1046 din 29.10.15;
 - e) Regulamentului-Cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul Ministerului Educației Nr.1047 din 29.10.15;
 - f) Cartei Universității de Stat din Tiraspol, aprobată de senatul UST la 19.05.2015.
3. Examenul de licență în cadrul UST include o singură probă: **susținerea publică a tezei de licență.**
4. Monitorizarea organizării și desfășurării examenului de licență în cadrul UST se realizează de către rector, prorectori și decanii facultăților sub egida Departamentului Managementul Procesului de Instruire și Asigurarea Calității.

II. Titluri acordate și certificare

5. Examenul de licență finalizează cu acordarea titlului de licențiat într-un domeniu general de studiu, în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I.
6. Titlurile de licențiat într-un domeniu general de studiu care denotă finalizarea ciclului I sînt acordate absolvenților care:
 - a. demonstrează cunoștințe și competențe avansate într-un domeniu de studii;

- b. pot aplica în mod profesionist cunoștințele obținute într-un domeniu de studii;
- c. demonstrează capacitatea de a argumenta și a soluționa problemele din domeniul respectiv de studii;
- d. au abilitatea de a colecta, analiza și interpreta date relevante (de regulă, din domeniul de studii propriu), precum și de a formula raționamente privind probleme relevante de ordin social, științific sau etic;
- e. pot comunica informații, idei, probleme și soluții atât audiențelor de specialiști, cât și de non-specialiști;
- f. și-au dezvoltat acele competențe care le sunt necesare pentru a-și continua studiile cu un grad sporit de autoinstruire.

7. Diploma de studii superioare de licență este eliberată absolventului, care a realizat integral programul de studii stabilit prin planul de învățământ la domeniul de formare profesională/specialitatea respectivă și a susținut Teza de licență. În diploma de licență se specifică media generală de licență.

8. Diploma de studii superioare de licență atestă că titularul acesteia a dobândit cunoștințe și competențe pentru continuarea studiilor în ciclul II, precum și o formare profesională inițială care îi permite angajarea în câmpul muncii.

9. Diploma de studii superioare de licență este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză, acordat cu titlu gratuit. Programele analitice se eliberează la solicitare. Studenților străini programele analitice se eliberează cu titlu obligatoriu.

10. Studiile superioare în programele de studii la specialități duble se finalizează cu acordarea unui singur titlu în dubla specialitate și cu eliberarea unei singure diplome universitare.

11. Persoanelor care nu au promovat examenul de licență li se eliberează o Adeverință de absolvire (conform anexei nr. 1). Adeverința atestă că titularul a realizat planul de învățământ la specialitatea dată.

12. În caz de promovare a examenului de licență la susținerea repetată, absolventului i se eliberează diploma de licență. Certificatul de absolvire eliberat anterior se retrage și se păstrează în dosarul personal al absolventului.

III. Organizarea și desfășurarea examenului de licență

13. Examenul de licență reprezintă evaluarea finală a programului de studii realizat într-un domeniu de formare profesională/specialitate, prin care se evaluează competențele absolvenților de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințele teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională sau de realizare a studiilor de caz.

14. Examenul de licență se creditează în conformitate cu prevederile

Planului-cadru și planurile de învățământ.

15. Pentru coordonarea activităților de elaborare a tezei de licență catedrele confirmă conducători de teză de licență.
Conducători ai tezelor de licență pot fi numiți profesori universitari, conferențieri universitari și lectori ai departamentelor/catedrelor de specialitate, cercetători științifici din instituțiile de cercetare-proiectare, precum și specialiști practicieni din economia națională.
16. Se admit la examenul de licență studenții care au realizat integral planul de învățământ și au acumulat numărul de credite stabilit pentru programul respectiv de formare profesională.
17. Teza de licență se elaborează în ultimul an al studiilor superioare de licență. Candidații trebuie să-și selecteze tema pentru teza de licență din lista propusă de catedra de profil, de regulă, la finele anului de studiu precedent, dar nu mai târziu de prima lună a anului terminal de studii. Tema aleasă de către student se va include în Contractul anual de studii. Posibilitatea modificării pe parcurs a temei, precum și perioada limită de modificare a acesteia se determină de către universitate.
18. Teza de licență se realizează în domeniul de formare profesională/specialitatea de bază.
19. Examenul de licență și termenele de susținere sînt stabilite prin planurile de învățământ, aprobate în modul stabilit. Despre orice modificare a termenului sau probelor pentru examenul de licență, studenții sînt anunțați cel târziu cu 6 luni înainte de începerea examenului de licență.
20. Tematica tezelor de licență este elaborată la catedrele de specialitate și aprobată de către Consiliul facultății. Tematica aprobată se comunică studenților cel târziu la finele penultimului an de studii. Tematica tezelor de licență se reactualizează anual.
21. Orarul de susținere a examenului de licență se aprobă de către rectorul instituției de învățământ cu o lună înainte de susținere și se dă publicității pe pagina web a universității.
22. Susținerea tezelor de licență este publică.
23. Examenul de licență se evaluează în mod distinct cu note, în baza scalei de notare de la 10 la 1, nota minimă de promovare fiind 5. Convertirea notelor în scala de notare ECTS, se va realiza conform recomandărilor Ghidului de implementare al Sistemului Național de Credite de Studiu.
24. Neprezentarea la susținerea tezei de licență este calificată drept nesusținerea acesteia. Obținerea unei note mai mici decât „5” la teza de licență este calificată drept nepromovare a examenului de licență.
25. Nota finală acordată în rezultatul evaluării examenului de licență este determinată de membrii Comisiei de licență. În cazul diferențelor în evaluare, se va face media aritmetică a notelor acordate, iar zecimile din media aritmetică se vor rotunji în favoarea candidatului.

26. Nota obținută de candidat la susținerea tezei de licență este considerată nota finală la examenul de licență și se reflectă în Procesul verbal al Comisiei de Licență, foaia matricolă și în Suplimentul la diplomă.
27. Media generală de licență se stabilește cu două zecimale ca media aritmetică a notei obținute la examenul de licență și a mediilor aritmetice de promovare a anilor de studii.
28. Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență se pot înscrie într-o sesiune ulterioară a examenului de licență în cadrul UST, în vederea susținerii acestuia. Examenul de licență poate fi susținut de cel mult două ori în decursul a cinci ani de la absolvire.
29. Examenul de licență nepromovat poate fi repetat, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.
30. Înscrierea candidaților la susținerea repetată a examenului de licență se face în baza cererii personale depuse la UST cu cel puțin șase luni până la începerea examenului de licență.
31. La susținerea repetată a examenului de licență se ține cont de programul de studii/planul de învățământ și de probele propuse pentru examenul de licență în anul când candidatul a finalizat studiile, dar nu a susținut examenul de licență. Susținerea repetată a examenului de licență de către studenții care au finalizat studiile până în anul 2016 se va realiza în conformitate cu regulamentul în vigoare din anul finalizării studiilor.

IV. Activitatea Comisiei pentru examenul de licență

32. Pentru desfășurarea examenului de licență se constituie Comisia pentru examenul de licență (în continuare Comisia de licență) pe domenii de formare profesională/specialități.
33. Comisiile de licență se constituie pe domenii de formare profesională/specialități prin ordinul rectorului, la propunerea consiliilor facultăților, cu o lună până la începerea examenului de licență. În cazul instituțiilor de învățământ superior privat neacreditate lista nominală a membrilor Comisiei de licență este aprobată prin ordinul ministerului de resort.
34. Comisia de licență se constituie din președinte, vicepreședinte, 2 membri ai comisiei (examinatori) și secretar.
35. În componența Comisiei de licență pot fi incluse persoane cu titlu științific și titlu științifico-didactic de la departamentele/catedrele de specialitate din cadrul UST și din alte instituții de învățământ superior sau cercetători științifici din instituții de cercetare-dezvoltare. Se permite includerea în componența Comisiei de licență a unui specialist practician de înaltă calificare, cu experiență bogată și autoritate profesională.

- 36.**În cazul instruirii concomitente în două domenii înrudite sau specialități duble în componența Comisiei de licență se vor include specialiști examinatori din ambele domenii/specialități.
- 37.**Președinții Comisiilor de licență sînt desemnați prin ordinul ministerului de resort, în baza propunerilor UST. În calitate de președinte al comisiei de licență pot fi desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitar, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice, specialiști practicieni de înaltă calificare), care nu activează în cadrul instituției vizate.
- 38.**Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei Comisii de licență nu mai mult de doi ani consecutiv.
- 39.**Vicepreședinți ai Comisiilor de licență pot fi numiți șefi de catedră, profesori universitari, conferențieri universitari, titulari ai instituției organizatoare.
- 40.**Vicepreședinții Comisiilor de licență prezintă Comisiei de licență setul de documente necesar, inclusiv:
- ordinul rectorului instituției de învățămînt superior care confirmă admiterea studenților la examen;
 - fișa de studii a studentului cu descrierea programului realizat, conform planului de învățămînt, pe semestre cu indicarea numărului de ore și a formelor de evaluare;
 - avizul conducătorului tezei de licență;
- 41.**În cazul cînd președintele Comisiei de licență nu poate din motive obiective să-și îndeplinească funcțiile, vicepreședintele îndeplinește funcțiile acestuia pînă la numirea unui nou președinte.
- 42.**În funcție de secretar al Comisiei de licență pot fi desemnate cadre didactice universitare, laboranți superiori, metodiști etc.
- 43.**Comisia de licență realizează următoarele funcții:
- asigură buna desfășurare a examenului de licență;
 - realizează evaluarea în bază de finalități de studiu și competențe generice și specifice dobîndite de tinerii specialiști;
 - apreciază, în ședință închisă, prin majoritatea simplă de voturi răspunsurile/lucrările scrise ale studenților;
 - decide asupra conferirii titlului și eliberării diplomei respective;
 - pregătește și prezintă Ministerului Educației, precum și ministerului de resort, în termen de 10 zile de la finalizarea examenului de licență, raportul final despre rezultatele activității Comisiei de licență.
- 44.**Raportul final va include informații despre componența calitativă a Comisiei de licență; o analiză comparată a evaluării finale cu evaluările curente; caracteristica nivelului general de pregătire a absolvenților; o analiză a rezultatelor susținerii tezelor de licență și propuneri privind perfecționarea procesului de formare universitară inițială în domeniul respectiv.

45. Programul de lucru al fiecărei Comisii de licență este întocmit de decanul facultății respective și este coordonat cu președintele Comisiei, fiind aprobat de prorectorul pentru studii și dat publicității cu cel puțin o lună înainte de susținerea examenului de licență.
46. Durata activității zilnice a Comisiei de licență nu va depăși 6 ore astronomice. Orele de activitate a membrilor Comisiei se includ în norma didactică a departamentului/catedrei de specialitate sau a persoanei respective.
47. Cheltuielile legate de activitatea Comisiei de licență le suportă UST. Președinții și membrii comisiilor de licență din alte instituții sînt remunerați în modul stabilit, în funcție de numărul de ore efectiv lucrate. Secretarul Comisiei își realizează funcțiile în orele de serviciu fără a fi remunerat suplimentar.
48. Susținerea tezei de licență are loc în ședința deschisă a Comisiei de licență în prezența a cel puțin 2/3 din numărul de membri.
49. Hotărârile Comisiei de licență privind notele finale acordate la susținerea tezei de licență se aprobă prin vot deschis, cu o simplă majoritate de voturi. Votul secret, abținerea de la vot sau transferul dreptului de vot nu se permit. În cazul în care voturile se împart egal, votul președintelui Comisiei de licență este decisiv.
50. În cazul diferențelor în evaluare se va face media aritmetică a notelor acordate, iar zecimile din media aritmetică se vor rotunji.
51. Activitatea Comisiei de licență este consemnată în procese verbale, care fixează cum a fost apreciat absolventul la susținerea tezei de licență, întrebările suplimentare, opinia separată a unor membri ai comisiei la insistența acestora. Procesele verbale sînt semnate de președinte și membrii Comisiei de licență prezenți la examen și se păstrează în arhiva instituției organizatoare.
52. În cazul cînd teza de licență a fost apreciat cu o notă sub „5”, Comisia de licență decide dacă aceeași lucrare, după rectificările necesare, poate fi prezentată la o susținere repetată sau este necesară schimbarea temei tezei de licență.
53. Rezultatul susținerii tezei de licență se comunică studenților în aceeași zi, după ședința Comisiei de licență.
54. Președintele Comisiei de licență informează Consiliul facultății despre rezultatele organizării și desfășurării examenului de licență.
55. În cazul depistării unor acțiuni/tentative de corupție/corupere, inclusiv trafic de influență sau manifestarea de către absolvent a unui comportament ce contravine normelor etice și morale general acceptate, Comisia de licență, este în drept să elimine candidatul respectiv din examen, fără dreptul de a-l susține repetat. Decizia respectivă se va înscrie în Procesul verbal și Raportul Comisiei.

- 56.** Studenții au dreptul să conteste decizia Comisiei de licență. Cererile pentru contestații se depun în decurs de 24 ore de la anunțarea rezultatelor examenului de licență și se înregistrează de către secretarul Comisiei de licență în Registrul de evidență a proceselor-verbale.
- 57.** Contestațiile vor fi examinate de către Comisia de licență în ziua imediat următoare de după expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comisia de licență în urma reevaluării poate lua decizia de a schimba nota contestată prin creștere sau prin micșorare, care rămîne definitivă.
- 58.** UST, la propunerea facultății, va constitui comisii de supraveghere a examinării contestațiilor din cel puțin 3 membri, inclusiv reprezentanți ai administrației instituției.
- 59.** Examinarea contestațiilor se consemnează în procese-verbale separate, semnate de către membrii Comisiei de licență și membrii Comisiei de supraveghere.
- 60.** Comisia de licență operează schimbările survenite în urma contestațiilor și rectifică, corespunzător, rezultatul examenului.
- 61.** În procesul evaluării, teza de licență va fi apreciată conform următoarelor criterii:
- realizarea studiului/cercetării propriu-zise;
 - conținutul și forma prezentării;
 - susținerea (prezentarea cercetării, utilizarea mijloacelor tehnice, discuțiile la subiect).
- 62.** Cerințele privind volumul, structura, forma de prezentare a tezei de licență se va stabili de către catedra sau facultatea responsabilă de formare profesională inițială în funcție de specificul domeniului de formare profesională/specialității și cerințele/recomandările elaborate la nivel instituțional, aprobate de senatul UST.

V. Dispoziții finale

- 63.** Prezentul Regulament este obligatoriu pentru UST, începînd cu anul universitar 2015-2016 și se aplică integral absolvenților ciclului I (studii superioare de licență).
- 64.** Cadrele didactice implicate în organizarea și desfășurarea examenelor de licență sunt obligate să respecte principiul de confidențialitate.
- 65.** Decanii facultăților sunt obligați să aducă la cunoștința tuturor studenților și cadrelor didactice de la facultate prevederile prezentului Regulament.