

Universitatea de Stat din Tiraspol

REGULAMENT CU PRIVIRE LA INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul în cauză stabilește regulile generale cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii noi sau a celor existente în cadrul UST și descrie o procedură normativă care are ca scop:

- să ajute la elaborarea și prezentarea documentației de autoevaluare a programelor de studii;
- să permită evaluatorilor interni și externi efectuarea unor evaluări corecte și operative.

2. Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii este o componentă de bază a activităților academice din cadrul universității.

3. Procesele de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii reprezintă componente ale sistemului de management al calității din cadrul UST, esențiale pentru a asigura îmbunătățirea continuă a calității în educație.

4. Programele de studii reprezintă serviciile oferite de UST, având ca finalitate dezvoltarea competențelor necesare practicării unei activități complexe și specifice. Un program de studii constă în *totalitatea activităților* de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării, evaluării și cercetării dintr-un domeniu, care conduc la obținerea unei calificări universitare, certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă.

4.1. Programele de studii se diferențiază în funcție de:

- a. nivelul calificării universitare: licență, master, doctorat;
- b. domeniul de formare profesională;
- c. forma de învățământ: de zi, cu frecvență redusă, învățământ la distanță etc.

4.2. Un program de studii se caracterizează prin:

- a. **planul de învățământ** care include toate unitățile de curs/modulele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studii și cu ponderi exprimate în credite de studiu ECTS;
- b. **curriculum** sau descrierile cursurilor (fișe ale disciplinelor), în care sunt stipulate: finalitățile de studiu exprimate în competențe pe care le formează/dezvoltă unitatea de curs respectivă; unitățile de conținut și repartizarea orientativă a orelor; obiectivele generale și de referință; alte practici asociate predării, învățării și evaluării;
- c. organizarea studenților și a personalului didactic în perioada de realizare a programului de studii;
- d. tehnicile sau procedeele aplicate pentru asigurarea calității academice a activităților de realizare a programului de studii.

5. Managementul programului de studii

- a. Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii.
- b. Managementul unui program de studii este asigurat de către decanatul facultății și catedre/departamente de specialitate.
- c. Pentru programele de masterat, poate fi desemnat prin decizia catedrei/departamentului de specialitate, un coordonator de program, candidatura căreia este aprobată la Consiliul Facultății.

6. Prezentul Regulament a fost elaborat în temeiul următoarelor acte normative referitoare la învățământul universitar:

- Codul educației nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art.634);
- Legea nr. 142-XVI din 07 iulie 2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;
- Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I-Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat);
- Ghidul utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile /ECTS;
- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu
- Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul Ministerului Educației Nr.1047 din 29.10.15;
- Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.464 din 28 iulie 2015;
- Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin HG nr. 1007 din 10 decembrie 2014;
- Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobate prin ordinul ministrului educației nr.881 din 18.12.2009;
- Cadru Național al Calificărilor al Republicii Moldova și Cadru Național al Calificărilor pentru învățământul superior pe domenii de formare profesională, aprobate prin Ordinul Ministrului educației nr.934 din 29 decembrie, 2014.

II. Inițierea și aprobarea programelor de studii

7. *Inițierea* unui nou program de studii se face pentru sporirea funcționalității studiilor superioare, prin adaptarea ofertei de programe la cerințele mediului socio-economic și folosirea eficientă a resurselor.

8. Inițierea programelor de studii noi, pentru ciclul I și pentru ciclul II, se realizează la nivel de catedră/departament și se bazează pe analize complexe privind necesitățile pieței muncii și atractivitatea programului, existența resurselor interne ale universității și contextul de funcționare a acestora.

(1) *Analiza mediului extern* se referă la evaluarea contextului economic, socio-cultural și a pieței potențiale a muncii. Scopul este identificarea nevoii de instruire și formare profesională, a serviciilor educaționale oferite de UST, comparabile

cu cele oferite de alte universități din țară și din străinătate. Se au în vedere și recomandările și reglementările specifice domeniului, elaborate de organisme naționale sau internaționale.

(2) *Analiza mediului intern* se referă la evaluarea ofertei existente de programe de studii, a obiectivelor strategice și de resursele financiare și umane disponibile ale UST.

(3) Analiza preliminară se finalizează printr-un *Raport de evaluare a noilor programe de studii*, care cuprinde informații referitoare la:

- piața muncii,
- corespondența cu Cadrul Național al Calificărilor,
- încadrarea în strategia facultății,
- asigurarea resurselor necesare la nivelul standardelor de calitate,
- Planului de învățământ.

9. *Raportul de evaluare a noilor programe de studii* este supus analizei la Consiliul Facultății, Consiliul Calității și la nivelul managementului UST. Decizia cu privire la organizarea unui nou program de studii este luată de Senatul UST.

10. După aprobarea propunerii de către Senat, proiectarea noului program de studii se realizează prin elaborarea documentelor care descriu traseul profesional, cu asigurarea concordanței cu calificarea oferită.

11. Proiectarea programului de studii se realizează în cadrul catedrei/departamentului în strictă conformitate cu planul-cadru pentru studii superioare și presupune parcurgerea următoarelor secvențe:

1. Stabilirea profilului de competențe al absolvenților programului de studii, care vor fi înregistrate într-o *Notă informativă/explicativă*. Nota explicativă va descrie concepția formării specialistului și finalitățile de studiu preconizate conform Cadrului Național al Calificărilor pentru domeniul dat de formare profesională.

2. Pornind de la profilul de competențe, se definesc obiectivele specialității și structura curriculară - *Planul de învățământ* (unitățile de curs/modulele (disciplinele de studii), tipurile stagiilor de practică ponderile și specificul lor).

a. Planul de învățământ se structurează în următoarele compartimente:

- foaia de titlu;
- calendarul universitar;
- planul procesului de studii pe semestre/anii de studii;
- stagiile de practică;
- formele de finalizare a studiilor;
- lista unităților de curs la libera alegere.

Unitățile de curs/modulele din Planul de învățământ se clasifică după *gradul de obligativitate și posibilitatea de alegere* în:

- (1) discipline obligatorii (cod O);
- (2) discipline opționale (cod A);
- (3) discipline la libera alegere (cod A).

După funcția (destinația, rolul) în formarea profesională inițială prin competențe generale și specifice, unitățile de curs/modulele se divizează în următoarele componente:

- (1) componenta fundamentală (cod F);
- (2) componenta de formare a abilităților și competențelor generale (cod G);
- (3) componenta de orientare socio-umanistică (cod U);
- (4) componenta de orientare spre specialitate (de bază și secundară în cazul specialităților duble), (cod S sau SI, S2 în cazul specialităților duble);
- (5) componenta de orientare către alt domeniu de formare în ciclul II, masterat (cod M).

b. Lista unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale, numărul de ore pentru studierea acestora, tipurile stagiilor de practică și unitățile de curs la liberă alegere se vor stabili în funcție de specificul domeniului general de studii/domeniul de formare profesională/programul de master în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor, precum și misiunea UST în pregătirea cadrelor.

c. Specificul fiecărui domeniu de pregătire profesională/specialitate/program de master se asigură prin varierea:

- listei și volumului de ore pentru studierea unităților de curs din cadrul diferitor componente /module.
- conținutul unităților de curs fundamentale, de orientare socio-umanistică și de orientare spre specialitate.
- formelor și conținuturile practicilor.

3. Catedra/departamentul care va presta servicii în cadrul programului de studii întocmește *Lista cadrelor didactice (Anexa 1)* cu competențe adecvate unităților de curs din Planul de învățământ, atestate prin CV-uri și o *Lista a cercetărilor științifice relevante (Anexa 2)* a fiecărui cadru didactic pentru unitatea de curs/modulul de care a fost desemnat responsabil.

4. Titularii unităților de curs ale programului de studii proiectează unitățile de curs/modulele elaborează *Curriculumul unității de curs/modulului sau Fișa disciplinei și o Listă bibliografică pe unități de curs (disciplină) (Anexa 3)*.

5. Coordonatorul programului de studii (de regulă, șeful catedrei/departamentului de specialitate) identifică resursele logistice care vor asigura realizarea programului de studii, incluse în rubrica *Asigurarea tehnico-materială a programului*.

6. Proiectarea programului de studii se finalizează prin întocmirea de către echipa de monitorizare sau de către Coordonatorul programului de studii, a unui *Dosar al programului de studii (pentru ciclul I, licență)/ Dosar pentru autorizarea programului de master*.

Dosarul pentru autorizarea programului de master conține:

- a. *Notă informativă*
- b. *Planul de învățământ*
- c. *Lista cadrelor didactice care vor asigura programul de studii*
- d. *Lista cercetărilor științifice relevante ale cadrelor didactice care vor presta servicii în cadrul programului de studii*
- e. *Fișele/curriculumurile unităților de curs/modulelor (disciplinelor)*

f. *Lista bibliografică pe unități de curs (disciplină)*

g. *Asigurarea tehnico-materială a programului*

11. *Dosarul* este analizat în ședința catedrei/departamentului de specialitate și validat de către Consiliul Facultății. După validare, Decanul Facultății transmite *Dosarul* Consiliului de Asigurare a Calității îl prezintă Senatului UST spre aprobare.

12 *Dosarul programului de studii* (pentru Ciclul I, Licență)/ *Dosarul pentru autorizarea programului de master*, după aprobarea lui de către Senatul UST, este transmis Ministerului Educației al Republicii Moldova spre coordonare/aprobare a programelor pentru ciclul I, Licență și/sau spre autorizarea programelor de master.

III. Monitorizarea programelor de studii

13. Programele de studii universitare sunt supuse unui proces de **monitorizare** continuu și evaluării periodice în vederea menținerii și îmbunătățirea continue a calității lor.

Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de studii este delegată echipei manageriale de la facultate, Consiliului de asigurare a calității la nivel de facultate și prorectorului pentru activitatea didactică, Consiliului de asigurare a Calității, la nivel de universitate.

14. Monitorizarea programelor de studii are loc sistematic, planificat, și presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru depistarea la timp a neajunsurilor și inițierea de acțiuni corective și preventive sub următoarele aspecte:

- Modul de îndeplinire a obiectivelor propuse prin programul de studiu.
- Nivelul calitativ al tuturor activităților specifice programului de studiu.
- Respectarea aplicării conținuturilor prevăzute în curriculumurile disciplinelor din planul de învățământ.
- Aplicarea corectă a sistemului de evaluare a studenților și urmărirea rezultatelor obținute de studenți în fiecare sesiune de examene.
- Adaptarea continuă a programelor de studii la transformările din societate, la cerințele pieței și la acumulările în planul cunoașterii.

15. Monitorizarea se realizează cu participarea mai multor actori: cadre didactice, conducerea catedrei/departamentului și a facultății, structurile UST referitoare la calitate.

16. Înregistrările obținute prin monitorizare constituie dovezi obiective privind evaluarea continuă a calității și, în același timp, stau la baza analizelor desfășurate la nivel de catedră/departament/ facultate pentru stabilirea de măsuri corective și preventive.

IV. Evaluarea programelor de studii

17. Programele de studii sunt evaluate periodic sub două aspecte: evaluare internă și evaluarea externă.

Evaluarea periodică a programelor de studii se face în vederea certificării periodice a calității lor și a acreditării, în baza procedurilor de evaluare stipulate în actele normativ-reglatorii și a celor elaborate de *Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional*.

18. *Evaluarea internă* se realizează

- pentru a evalua sistemul de management al programului,
- pentru a stabili dacă activitățile și rezultatele lor corespund obiectivelor prestabilite,
- pentru a verifica conformitatea procedurilor și a operațiunilor specifice proceselor de învățământ și de cercetare din cadrul programului cu normele legale și în scopul îmbunătățirii continue a calității programelor de studii. *Evaluarea internă* se realizează periodic sub două aspecte: autoevaluarea și auditul intern.

19. O dată la doi ani, responsabilul de programul de studiu, numit prin dispoziția decanului, în comun cu Comisia de Asigurare a Calității de la Facultate, întocmește un *Raport de autoevaluare a programului de studii*, unde prezintă în mod explicit și documentat date și informații care răspund la un set de cerințe normative cu relevanță organizatorică și este structurat în trei părți:

1. Introducere (prezentarea succintă a programului, facultății, universității),
2. Informații privind realizarea cerințelor normative obligatorii, standardelor și indicatorilor de performanță și standardelor specifice,
3. Documente justificative (Anexe).

20. *Raportul de autoevaluare* este prezentat spre aprobare Consiliului Facultății. În cazul avizului favorabil, Raportul este transmis spre verificare Consiliului de Asigurare a Calității și Prorectorului pentru procesul didactic al UST. Rapoartele de autoevaluare stau la baza demarării procedurii de evaluare externă și acreditare a programelor de studii.

21. *Auditul intern* are drept scop să determine gradul de conformitate a afirmațiilor, datelor și dovezilor din Raportul de autoevaluare față de cerințele legale, reglementate și contractuale. Prin audit intern se identifică/constată aspectele pozitive și cele vulnerabile ale unui program de studii și se formulează recomandări pentru a îmbunătăți și moderniza calitatea lui.

22. Planificarea auditului intern al unui sau mai multor programe de studii are loc anual prin decizia senatului UST la propunerea prorectorului pentru activitate didactică sau a consiliului facultăți.

23. Auditul intern se realizează de către *Comisii de evaluare*, create prin ordinul Rectorului UST, la propunerea prorectorului pentru activitatea didactică și a Consiliului de Asigurare a calității.

Membrii Comisiilor de evaluare sunt desemnați din rândul structurilor de calitate din UST: Consiliul de Asigurare a Calității, comisiile de asigurare a calității, cât și din cadre didactice care dețin titluri didactice și grade științifice, pregătire și experiență în domeniu și o integritate morală recunoscută.

Consiliului de Asigurare a Calității asigură buna funcționare a Comisiei de evaluare prin coordonarea procesului de evaluare, asigură instrumentele de evaluare, acordă asistență tehnică și metodică, examinează respectarea procedurilor și a cerințelor privind evaluarea programelor de studii.

24. *Comisia de evaluare* are următoarele responsabilități:

- analizează și stabilește corespondența activităților din cadrul programului cu necesitățile pieței muncii, necesitățile academice și ale clienților;
 - evaluează gradul de conformitate a activităților din cadrul programului de studii cu cadrul legislativ și normativ național și instituțional în ceea ce privește:
 - organizarea procesului didactic în cadrul programului,
 - suportul curricular (curriculum, suport de curs, materiale didactice),
 - predarea, învățarea și evaluarea,
 - disciplina de muncă a cadrelor didactice
 - frecvența orelor de către studenți etc.
 - analizează managementul Facultății și modul în care acesta este interesat în dezvoltarea și îmbunătățirea calității programelor de studii pe care le gestionează;
 - stabilește dacă obiectivele programelor sunt corelate cu competențele profesionale și sociale dobândite de absolvenți după absolvirea programului de studii și cerute pe piața muncii;
 - determină dacă suportul curricular contribuie la formarea competențelor profesionale și sociale declarate;
 - evaluează corespunderea resurselor materiale, logistice și financiare profilului și necesităților programului de studii;
 - evaluează competențele profesionale ale cadrelor didactice care prestează servicii în cadrul programului de studii;
 - estimează gradul de satisfacție al studenților de calitatea serviciilor educaționale propuse în cadrul programului;
 - formulează recomandări pentru dezvoltarea și îmbunătățirea calității programului de studii.
- Elaborează un *Raport de evaluare* pe care îl prezintă în senatului UST. În baza raportului și a recomandărilor formulate, senatul adoptă o decizie privind măsurile de îmbunătățire a calității programului de studii.

25. Pe baza evaluării interne a programelor de studii, la propunerea Senatului Universității, Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională al UST poate dispune închiderea sau sistarea unor programe de studii neperformante, fără a prejudicia studenții.

26. Evaluarea externă este realizată de *Agenția Națională de Asigurare a Calității Învățământului Profesional* sau de o altă agenție de asigurare a calității înscrisă în registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

27. Evaluarea externă periodică a programelor de studii se face la cererea universității și are la bază evaluarea lor internă, realizată în conformitate cu procedurile de evaluare internă, armonizate cu metodologiile de evaluare externă a calității aplicate la nivel național.

28. Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării și poate fi modificat doar prin decizia senatului, la propunerea Consiliului de Asigurare a Calității a UST.

Anexa 1

Lista cadrelor didactice care vor asigura programul de studii (Asigurarea cu personal didactic)

Nume, prenumele titularului de curs	Grad științific și titlu didactic	Unitatea de curs/Modulul/ disciplina	Modul de angajare

Anexa 2

Lista cercetărilor științifice relevante ale cadrelor didactice care vor presta servicii în cadrul programului de studii

Nr. d/r	Titularul unității de curs	Lista publicațiilor relevante
1.		
2.		

Anexa 3

Listă bibliografică pe unități de curs/modul

Nr. d/r	Unitatea de curs/ modulul din planul de învățământ	Lista bibliografică
1.		
2.		