

UNIVERSITATEA DE STAT DIN TIRASPOL
REGULAMENT CU PRIVIRE LA EVALUAREA ACTIVITĂȚII
DE ÎNVĂȚARE A STUDENȚILOR

Prezentul Regulament determină organizarea și desfășurarea evaluării activității de învățare a studenților în cadrul Universității de Stat din Tiraspol.

Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative și reglementări instituționale în vigoare:

1. Codul educației nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art.634);
2. Carta Universității de Stat din Tiraspol, aprobată de senatul UST la 19.05.2015.
3. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului Educației Nr.1046 din 29.10.15;
4. Regulamentul-Cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul Ministerului Educației Nr.1047 din 29.10.15;
5. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.464 din 28 iulie 2015;
6. Regulamentul UST cu privire la evaluarea activității de învățare a studenților, aprobat prin decizia senatului UST din 16.02.2010;
7. Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității din UST, aprobat prin decizia Senatului Universității din 27 octombrie, 2009;
8. Planurile de învățământ ale Universității de Stat din Tiraspol, aprobate de Ministerului Educației;
9. Dispoziția Ministerului Educației nr. 03/14-1192 din 16.12.2015 cu referire la scala de notare ECTS.

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Fiecare semestru se încheie printr-o sesiune de examene, iar fiecare activitate didactică cuprinsă în planul de învățământ al unui program de studii se încheie cu o **evaluare finală**.

Art.2. Evaluarea finală a studenților la fiecare activitate didactică se realizează:

- (a) la disciplinele obligatorii cuprinse în planul de învățământ al specialității pe care studentul o urmează;
- (b) la disciplinele opționale sau la libera alegere cuprinse în planul de învățământ al specialității;
- (c) la disciplinele modulului psihopedagogic, dacă studentul a optat pentru o astfel de pregătire.

Art.3. Formele de evaluare, criteriile de acordare a notelor, acoperirea creditelor, bibliografia necesară sunt stabilite de către cadrul didactic titular, în programa analitică a disciplinei și sunt aprobate la catedrele de specialitate și aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului în care se studiază disciplina respectivă. Ele se păstrează pe întreaga durată a anului universitar.

Forma de evaluare finală este prevăzută în planul de învățământ și poate fi:

- a. examen (scris sau oral),
- b. colocviu,
- c. teză de licență / master.

Examenul scris poate fi examen grilă, constând în rezolvarea unui test, elaborat de cadrul didactic titular de curs sau poate fi examen clasic, constând în rezolvarea unor probleme teoretice și/sau aplicații. În cazul examenului clasic biletele de examen vor fi elaborate în una sau mai multe variante, uniforme din punct de vedere al gradului de dificultate și al numărului de subiecte și vor fi semnate de șeful de catedră și de titularul de curs.

Examinarea prin probă orală se poate face pe baza biletului de examen, extras de student din totalul biletelor întocmite, semnate de asemenea de șeful de catedră și de examinator.

În fiecare semestru cadrul didactic titular de curs în mod obligatoriu realizează și evaluări intermediare pe parcursul studierii disciplinei (scris sau oral).

Modalitatea de evaluare intermediară pe parcurs prevede realizarea probelor de evaluare curente pe parcursul semestrului (cel puțin două evaluări pe parcursul semestrului), care includ și **Evaluarea calității lucrului individual al studentului** pe parcursul semestrului care include: proiecte, referate, lucrări independente,

eseuri, studii de caz, programe de teste în scopuri formative și sumative, portofolii, etc.

Art. 4. Media (nota) generală (finală) la unitatea de curs/modul se calculează în baza notei pe parcursul semestrului (evaluări curente și lucrul individual) și a notei la examen și este exprimată în **număr cu două zecimale**.

Pentru studenții de la învățământul cu frecvență nota finală se calculează astfel:

- (a) **60%** din nota finală o constituie nota evaluărilor curente realizate pe parcursul semestrului (minim 2 evaluări curente, nota medie a cărora va fi exprimată în număr întreg, în borderou notată prin (C));
- (b) **40%** din nota finală o constituie nota evaluării finale/examen (exprimată în număr întreg, în borderou notată prin (E));

Pentru studenții de la învățământul cu frecvență redusă nota finală se calculează astfel:

- (c) **50%** din nota finală o constituie nota evaluărilor curente realizate pe parcursul semestrului (minim 2 evaluări curente, nota medie a cărora va fi exprimată în număr întreg, în borderou notată prin (C));
- (a) **50%** din nota finală o constituie nota evaluării finale/examen (exprimată în număr întreg, în borderou notată prin (E));

Astfel, borderourile vor include obligatoriu: nota evaluării curente a studentului pe parcursul semestrului, nota la examen, ambele exprimate în numere întregi în sistemul de notare național și nota finală, exprimată în număr cu două zecimale și cu calificativul ECTS, conform tabelii din anexa 1.

Nota finală în borderou și în carnetul de note al studentului se va scrie atât cu cifre, cât și cu litere, de exemplu 8,40 (opt, 40).

Notele finale întregi* vor fi scrise **cu un singur zerou după virgulă**, de exemplu 9,0 (nouă, 0), 10,0 (zece, 0), 5,0 (cinci, 0), etc.

La oricare dintre cele două componente ale notei finale, nota minimă de promovare este 5(cinci). La evaluările în scris, notarea studenților se va face în baza baremului de notare, care trebuie prezentat studentului.

Art. 5. Stabilirea notei finale (Evaluarea finală) la o disciplină este condiționată de îndeplinirea anumitor cerințe (prezența la activitățile practice obligatorii, elaborarea unor lucrări pe parcurs, întocmirea unor portofolii didactice, proiecte, alte activități componente ale lucrului individual), despre care studenții vor fi anunțați la începutul semestrului.

Art. 6. În fiecare an universitar se organizează două sesiuni de examene, câte o sesiune aferentă fiecărui semestru. Calendarul sesiunilor și durata acestora este stabilită anual în graficul procesului de instruire.

Art. 7. Examenele se susțin de regulă cu titularul care a predat disciplina respectivă, unde poate asista și cadrul didactic care a realizat seminarele, laboratoarele, lucrările practice sau, în cazuri speciale, cu un alt cadru didactic desemnat de șeful de catedră.

Art. 8. În sesiune și presesiune (ultimele două săptămâni din semestru) interzicerea participării studenților la examen/colocviu susținere proiect, este posibilă doar în următoarele cazuri:

- neachitarea taxelor de studii;
- neparticipare la activitățile practice obligatorii, nesusținerea evaluărilor curente.

Absentarea nejustificată a studentului fără dovezi argumentate, fără motive obiective a activităților practice obligatorii programate pe parcursul semestrului: seminar, laborator, proiect, etc., atrage după sine nefinalizarea probei de evaluare pe parcursul semestrului la disciplina dată.

II. EVALUAREA STUDENȚILOR

Art. 9. Rezultatele evaluării finale la disciplină se apreciază cu note de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind 5. Evaluarea la examen și evaluarea pe parcursul semestrului/evaluare curentă se face în note întregi de la 1 la 10. Disciplinele la libera alegere și activitățile practice sunt evaluate prin note/calificative. Borderourile de evaluare sunt semnate de către decanul facultății și titularii disciplinelor. Rezultatele la disciplinele opționale se iau în considerare la calculul mediilor semestriale, anuale, generale. Borderourile de evaluare se prezintă de către examinator la secretariatul facultății în decurs de: 24 ore pentru examenul oral sau 48 ore pentru examenul în scris din momentul finalizării examenului.

Art. 10. O disciplină are o notă finală într-un semestru, care se calculează în conformitate cu art.4 al prezentului regulament.

Neprezentarea în termen a proiectului (în cazul în care acesta face parte din aplicațiile la disciplină), nu poate constitui o condiție de neadmitere la examen.

Art. 11. Modificările notelor înscrise în carnetul de note al studentului pot fi efectuate numai de cadrul didactic examinator, cu obligația înscrierii datei efectuării corecturii, sub semnătură, cu mențiunea „corectat de mine” și cu vizarea decanului.

Neprezentarea la examen este consemnată în borderoul de notare prin sintagma *nu s-a prezentat*.

Art. 12. a. Datele examenelor, formele de desfășurare a acestora, locul de examinare, comisiile de examen (inclusiv de licență, master, reexaminări, etc.) sunt de competența facultăților, coordonate cu secția Studii.

b. Afișarea programării examenelor se face la avizierul facultății cu cel puțin o săptămână înainte de începerea sesiunii de examene.

Art. 13. Cadrele didactice vor utiliza, cu titlu obligatoriu, în paralel cu sistemul național de calificative, scala de notare ECTS cu calificative recomandate (A, B, C, D, E), necesare și pentru completarea suplimentelor la diplomă și pentru asigurarea mobilității studenților (*de văzut anexa1*).

Art. 14. Dacă studentul consideră că a fost apreciat incorect, el poate adresa o cerere decanului facultății în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatelor, prin care să solicite reverificarea lucrării de către o nouă comisie. Decanul facultății poate aproba o astfel de cerere, comisia nou constituită va include, în mod obligatoriu și titularul disciplinei.

Contestațiile la examenele scrise pot fi depuse în aceleași condiții și la probele orale.

Art. 15. Studentul care a obținut minim nota 5 (cinci) sau calificativul "admis" la o disciplină cuprinsă în planul de învățământ, a acumulat automat și **creditele alocate disciplinei** respective.

Art. 16. Creditul este o unitate convențională care măsoară volumul mediu de muncă al studentului necesar pentru asimilarea cunoștințelor în vederea promovării la o disciplină din planul de învățământ. El este echivalat cu 30 ore fizice, în care se include și activitatea de pregătire individuală a studentului.

Art. 17. Un an de studiu este considerat promovat dacă studentul a obținut cel puțin nota 5 (cinci) sau calificativul „admis” la toate disciplinele obligatorii și la cele opționale sau la libera alegere pentru care s-a înscris și a acumulat numărul de credite prevăzut în planul de învățământ.

Art. 18. Numărul de credite conform planurilor de învățământ pentru un semestru este de 30 la specialitățile cu frecvență la zi.

Numărul de credite conform planurilor de învățământ pentru întreaga perioadă de studii la specialitățile secției cu frecvență redusă este de 180.

Art. 19. Trecerea într-un an de studii se face în funcție de numărul de credite acumulate după cum urmează:

- studenții care au acumulat toate creditele aferente anilor de studiu sunt înscriși în anul de studiu următor;
- studenții care au realizat parțial planul de studiu acumulând numărul minim de credite stabilit de facultate sunt înscriși în anul de studiu următor. Ei vor acumula obligatoriu creditele rămase precum și creditele aferente anului de studiu în care sunt înscriși.
- studenții care nu au acumulat numărul minim de credite stabilit de fiecare facultate, **sunt reînscrisi, la cerere, în același an de studiu** având obligația să acumuleze toate creditele rămase. Ei nu pot contracta credite și din anul de studiu următor.

Studentul poate acumula credite aferente disciplinelor din maxim 4 semestre consecutive din doi ani de studii, cu aprobarea Consiliului facultății, numai dacă are media minimă a anului de studiu, stabilită de Consiliul facultății.

Art. 20. La începutul fiecărui an universitar, cu excepția anului I, se evaluează locurile finanțate de la bugetul de stat, rămase disponibile pentru a fi ocupate de studenții înscriși cu taxă. Astfel, studenții admiși la studii cu finanțare de la bugetul de stat, cu excepția cazurilor sociale, care nu îndeplinesc criteriile și standardele de performanță impuse de facultate, pot pierde aceste locuri.

Art. 21. Studenții și profesorii au obligația să respecte programarea sesiunii de examene. La toate formele de evaluare, studenții au obligația de a se legitima cu carnetul de note și de a-l prezenta titularului de disciplină, în vederea consemnării notei.

Art. 22. În cazuri bine justificate, studenții pot solicita decanatului modificarea programării unor examene în aceeași sesiune, cu avizul cadrului didactic titular.

Art. 23. Consiliul facultății poate decide organizarea unei sesiuni speciale de examene /sesiune de restanțe pentru studenții aflați pe durata sesiunilor menționate la **art. 6**, în una din următoarele situații excepționale:

- mobilitate de program de studiu
- handicap temporar, graviditate
- evenimente deosebite în familie,
- alte situații reglementate de legislația în vigoare.

Art. 24. Evaluarea studenților în cadrul stagiilor de practică, prevăzute de planul de învățământ se va

face de metodistul - coordonator al catedrei de profil, conform cerințelor stabilite de catedră și aprobate de consiliul facultății.

Art. 25. Evaluarea studenților la etapa finală în sesiunile de licență, precum și evaluarea tezelor de licență și a tezelor de master se va face în conformitate cu regulamentele în vigoare: Regulamentul cu privire la organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență și Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat.

Art. 26. Studentul care încearcă să promoveze examenul prin fraudă dovedită, pierde dreptul de a mai fi evaluat la disciplina respectivă în anul universitar curent, iar pentru încercarea de fraudare a examenului prin coruperea examenatorului studentul se exmatriculează.

III: OBIECTIVE ALE PROCESULUI DE EVALUARE A STUDENȚILOR

Art. 27. Facultățile, catedrele de profil și cadrele didactice titulare vor identifica /stabili pentru fiecare domeniu de formare profesională (specialitate) și unitate de curs /modul un sistem de obiective și finalități de studii cuantificabile, pentru realizarea cărora studenții vor trebui să prezinte evidențe clare.

Art. 28. Evaluarea trebuie să fie o parte integrantă a unității de curs. Elementele de predare și instruire trebuie să fie planificate în deplină cunoaștere de cauză a formelor de evaluare.

Art. 29. Formele de evaluare trebuie să fie diverse și selectate în conformitate cu scopurile conștientizate ale evaluării, astfel ca să prezinte dovezi de realizare a finalităților de studiu.

Art. 30. Criteriile de evaluare trebuie să fie înțelese, explicite și publice. Informația despre sarcinile de evaluare și metodele de evaluare trebuie să conțină afirmații referitoare la formatul de prezentare, la numărul de sarcini de evaluare și la ponderea lor relativă, la penalități pentru prezentarea cu întârziere a lucrărilor.

Art. 31. Cadrele didactice /titularii cursurilor își vor coordona activitățile de evaluare cu cele ale colegilor, pentru a desfășura evaluarea pe parcursul întregului semestru / an, a asigura o sincronizare a evaluărilor curente și a nu crea situații de perioade supraîncărcate cu evaluări.

Art. 32. La alegerea metodelor și specificarea sarcinilor de evaluare profesorii trebuie să țină cont de răspunsurile la următoarele întrebări:

- 1) Care sînt finalitățile de studii /obiectivele ce trebuie evaluate?
- 2) Care sînt capacitățile /priceperile preconizate prin finalitățile de studii?
- 3) Corespund metodele de evaluare selectate finalităților de studii scontate?
- 4) Sînt metodele relativ eficiente în termeni de timp solicitat studentului și profesorului?
- 5) Ce alternative există? Care sînt avantajele și dezavantajele lor?
- 6) Se potrivesc sarcinile specifice de evaluare cu finalitățile /obiectivele de evaluare și cu Priceperile / capacitățile studenților?
- 7) Sunt adecvate schemele de notare sau criteriile de evaluare?

Art. 33. În scopul verificării competențelor studentului de a lua decizii justificate, de a colabora în echipă, de a soluționa situații din viața reală, precum și pentru a evita testarea memorizării mecanice a faptelor, a noțiunilor și a teoriilor, se va implementa evaluarea prin *soluționarea situațiilor și a studiilor de caz*, cu referință la diverse aspecte ale viitoarei calificări / profesii, evaluarea proiectelor individuale și de grup, examinări cu acces la diferite surse de informare, etc.

Art. 34. Timpul necesar pentru activitățile instructive menționate, inclusiv elaborarea și implementarea unor strategii noi de evaluare va fi inclus în norma didactică generală a cadrului didactic.

IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 35. Regulamentul intră în vigoare din momentul aprobării lui de către Senatul Universității și va fi pus în aplicare începînd cu semestrul II al anului de studii 2015-2016 pentru toți studenții, cu excepția studenților absolvenți în anul 2016. (Evaluarea studenților absolvenți se va face conform prevederilor Regulamentului UST cu privire la evaluarea activității de învățare a studenților, aprobat prin decizia senatului UST din 16.02.2010.)

Art. 36. Orice modificare ulterioară se va aproba de către Senatul UST.

Scala de notare

Rezultatele evaluării activității de învățare a studenților se apreciază cu note de la 10 la 1. Nota finală rezultă din suma ponderată a notelor: de la evaluările formative (curente) și de la examinarea sumativă (finală). Nota finală se înscrie cu exactitate de două cifre după virgulă. Notele de la “5” până la “10”, obținute în rezultatul evaluării unității de curs/modulului, permit obținerea creditelor alocate acestora, conform Planului de învățământ.

Nota 10 sau „**excelent**” este acordată pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobândite, lucrul independent considerabil și cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv. Studentul a însușit 91 – 100% din materialul inclus în curriculum/programa analitică a unității de cursul/modulului.

Nota 9 sau „**foarte bine**” este acordată pentru o demonstrare foarte bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități foarte bune în aplicarea competențelor dobândite cu câteva erori nesemnificative/neesențiale. Studentul a însușit 81 – 90% din materialul inclus în curriculum-ul (programa analitică) a unității de curs/modulului.

Nota 8 sau „**bine**” este acordată pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/modulului, dar pe care studentul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Studentul a însușit 71 – 80% din materialul inclus în curriculum-ul (programa analitică) a unității de cursul/modulului.

Notele 6 și 7 sau „**satisfăcător**” sunt acordate pentru demonstrarea competențelor de bază dezvoltate de unitatea de curs/modul și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul studentului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modulului. Studentul a însușit 61 – 65% și respectiv 66 – 70% din material.

Nota 5 sau „**slab**” este acordată pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul unității de curs/modulului, punerea în aplicare a cărora întâmpină numeroase dificultăți. Studentul a însușit 51 – 60% din material.

Notele 3 și 4 sunt acordate în momentul în care studentul eșuează în demonstrarea competențelor minime și pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar. Studentul a însușit 31 – 40% și respectiv 41 – 50% din material.

Notele 1 și 2 sau „**nesatisfăcător**”) sunt acordate studentului care a copiat sau a demonstrat o cunoaștere minimă a materiei de 0 – 30%. În acest caz, pentru promovarea unității de curs studentului i se solicită încă foarte mult lucru.

Corelația dintre scala de notare în Republica Moldova și scala de notare ECTS

NOTA	Echivalent ECTS
9,01-10,0	A
8,01-9,0	B
7,01-8,0	C
6,01-7,0	D
5,0-6,0	E
3,01-4,99	FX
1,0-3,0	F

Universitatea de Stat din Tiraspol

BORDEROU DE EXAMINARE (model)

Facultatea _____ Programul de studii _____
 Anul de studii _____, semestrul _____, forma de învățămînt _____
 Unitatea de curs / modul _____
 Codul disciplinei _____ Nr. total de ore _____ Nr. de credite _____
 Nr. de ore de contact direct __, inclusiv prelegeri __, ore practice __, ore de laborator __
 Anul _____ grupa _____ Data evaluării finale/examenului _____
 N.P. examinadorului _____

Nr. cr.	Numele, prenumele studentului	Nr. matricolei	Nota Evaluări		Nota finală* (C x 0,6 + E x 0,4)	Calificativul conform scalei ECTS	Semnătura examinadorului
			Curente (C)	Examen (E)			
1.	Cibotaru Ion	23456	8	9	8,40 (opt, 40)	B	
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
...							

*Nota finală, exprimată în număr cu două zecimale, se înscrie atît cu cifre, cît și cu litere.

Rezultatele examenului:

Nota	9,01-10	8,01-9,00	7,01-8,00	6,01-7,00	5,00-6,00	3,01-4,99	1,00-3,00	Total studenți examinați	Nu s-au prezentat	Nu au fost admiși
Numărul de studenți										

Nota medie a grupei _____

Semnătura examinadorului _____

Decanul Facultății _____

Notă: a) Evaluările curente se efectuează în timpul seminarelor și orelor de laborator, iar orele pentru evaluare se includ în sarcina didactică a cadrului profesoral-didactic din contul orelor rezervate pentru controlul calității lucrului individual al studentului;

b) este interzisă examinarea studenților ce nu figurează în listă;

c) este interzisă examinarea în termenii ne indicați în orar;

d) în matricula studentului se indică **numărul de credite** și **numărul total de ore** la disciplina respectivă conform planului de învățământ;

Atenție! e) Pentru ca studentul să fie admis la examen (evaluarea finală) este obligatoriu ca nota evaluării curente să fie pozitivă (≥ 5), iar nota finală se calculează doar în cazul când și nota de la examen este pozitivă (≥ 5).

Nota finală se calculează astfel:

Pentru studenții de la învățământ cu frecvență

$0,6 \times$ nota evaluării curente $+ 0,4 \times$ nota evaluării finale (examen);

Model: Evaluarea curentă 7 (șapte), nota evaluării finale(examen) – 9(nouă).

Nota finală = $7 \times 0,6 + 9 \times 0,4 = 4,2 + 3,6 = 7,80$ (C) (exprimată în număr cu două zecimale și se scrie în borderou și matriculă atât cu cifre, cât și cu litere 7,80(șapte, 80)).

Pentru studenții de la învățământ cu frecvență redusă

$0,5 \times$ nota evaluării curente $+ 0,5 \times$ nota evaluării finale (examen);

Model: Evaluarea curentă 7 (șapte), nota evaluării finale(examen) – 8(opt).

Nota finală = $7 \times 0,5 + 9 \times 0,5 = 3,50 + 4,50 = 8,0$ (C) (exprimată în număr cu două zecimale* și se scrie în borderou și matriculă atât cu cifre, cât și cu litere 8,0(opt, 0)).

f) Scala calificativelor ECTS: 9,01-10,0 – A; 8,01-9,0 - B; 7,01-8,0 - C; 6,01-7,0 - D; 5,0-6,0 - E; 3,01-9,99 - FX; 1,01-3,0 – F.

g) borderoul de evaluare curentă și finală se prezintă de către examinator la facultate în decurs de: 24 ore pentru examenul oral sau 48 ore pentru examenul în scris.

Notele finale întregi* vor fi scrise **cu un singur zerou după virgulă**, de exemplu 9,0 (nouă, 0), 10,0 (zece, 0), 5,0 (cinci, 0), etc.

GRILA DE APLICARE LA CALCULAREA NOTEI FINALE**ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ****ÎNVĂȚĂMÂNT
CU FRECVENȚĂ REDUSĂ**

Nota Evaluări		Nota finală* (C x 0,6 + E x 0,4)	Calificativul conform scalei ECTS	Nota Evaluări		Nota finală* (C x 0,5 + E x 0,5)	Calificativul conform scalei ECTS
Curente (C)	Examen (E)			Curente (C)	Examen (E)		
5	5	5,0 (cinci, 0)	E	5	5	5,0 (cinci, 0)	E
5	6	5,40 (cinci, 40)	E	5	6	5,50 (cinci, 50)	E
5	7	5,80 (cinci, 80)	E	5	7	6,0 (șase, 0)	E
5	8	6,20 (șase, 20)	D	5	8	6,50 (șase, 50)	D
5	9	6,60 (șase, 60)	D	5	9	7,0 (șapte, 0)	D
5	10	7,0 (șapte, 0)	D	5	10	7,50 (șapte, 50)	C
6	5	5,60 (cinci, 60)	E	6	5	5,50 (cinci, 50)	E
6	6	6,0 (șase, 0)	E	6	6	6,0 (șase, 0)	E
6	7	6,40 (șase, 40)	D	6	7	6,50 (șase, 50)	D
6	8	6,80 (șase, 80)	D	6	8	7,0 (șapte, 0)	D
6	9	7,20 (șapte, 20)	C	6	9	7,50 (șapte, 50)	C
6	10	7,60 (șapte, 60)	C	6	10	8,0 (opt, 0)	C
7	5	6,20 (șase, 20)	D	7	5	6,0 (șase, 0)	E
7	6	6,60 (șase, 60)	D	7	6	6,50 (șase, 50)	D
7	7	7,0 (șapte, 0)	D	7	7	7,0 (șapte, 0)	D
7	8	7,40 (șapte, 40)	C	7	8	7,50 (șapte, 50)	C
7	9	7,80 (șapte, 80)	C	7	9	8,0 (opt, 0)	C
7	10	8,20 (opt, 20)	B	7	10	8,50 (opt, 50)	B
8	5	6,80 (șase, 80)	D	8	5	6,50 (șase, 50)	D
8	6	7,20 (șapte, 20)	C	8	6	7,0 (șapte, 0)	D
8	7	7,60 (șapte, 60)	C	8	7	7,50 (șapte, 50)	C
8	8	8,0 (opt, 0)	C	8	8	8,0 (opt, 0)	C
8	9	8,40 (opt, 40)	B	8	9	8,50 (opt, 50)	B
8	10	8,80 (opt, 80)	B	8	10	9,0 (nouă, 0)	B
9	5	7,40 (șapte, 40)	C	9	5	7,0 (șapte, 0)	D
9	6	7,80 (șapte, 80)	C	9	6	7,50 (șapte, 50)	C
9	7	8,20 (opt, 20)	B	9	7	8,0 (opt, 0)	C
9	8	8,60 (opt, 60)	B	9	8	8,50 (opt, 50)	B
9	9	9,0 (nouă, 0)	B	9	9	9,0 (nouă, 0)	B
9	10	9,40 (nouă, 40)	A	9	10	9,50 (nouă, 50)	A
10	5	8,0 (opt, 0)	C	10	5	7,50 (șapte, 50)	C
10	6	8,40 (opt, 40)	B	10	6	8,0 (opt, 0)	C
10	7	8,80 (opt, 80)	B	10	7	8,50 (opt, 50)	B
10	8	9,20 (nouă, 20)	A	10	8	9,0 (nouă, 0)	B
10	9	9,60 (nouă, 60)	A	10	9	9,50 (nouă, 50)	A
10	10	10,0 (zece, 0)	A	10	10	10,0 (zece, 0)	A